

JKR ELEKTRIK PULAU PINANG
104, BLOK C, LINTANG KAMPUNG JAWA
11950 BAYAN BARU, PULAU PINANG
TEL : 04-6433575 FAX: 04-6440596

Lampiran B1

KENYATAAN SEBUTHARGA

NO. SEBUTHARGA : SLP. 45/14(N)

Tajuk Sebutharga :

PEMASANGAN ELEKTRIK UNTUK PEMBINAAN SURAU AMPANG JAJAR, BUTTERWORTH, SEBERANG PERAI UTARA, PULAU PINANG

1. Sebutharga adalah dipelawa kepada kontraktor Bumiputra yang mempunyai Sijil **Perolehan Kerja Kerajaan** berdaftar dengan **Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB)** dalam Gred , Kategori dan Pengkhususan berkaitan serta mempunyai **Sijil Taraf Bumiputera (STB)** dibenarkan menyertai sebutharga bagi kerja-kerja di bawah ini:

GRED	KATEGORI	PENGKHUSUSAN
G1 - G3	ME	E01, E04 & E11

2. Penyebutharga yang berminat menyertai sebutharga ini diwajibkan berdaftar di bawah Sistem Perolehan Kerajaan Negeri Pulau Pinang (sysP). Dokumen sebutharga boleh di muat turun di capaian <http://ep.penang.gov.my> mulai dari ~~03 JUN 2014~~ hingga ~~17 JUN 2014~~

3. Borang-Borang sebutharga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebutharga di **Pejabat Ketua Jurutera Elektrik Negeri , JKR Elektrik Pulau Pinang , 104 Blok C , Lintang Kampung Jawa , 11950 Bayan Baru , Pulau Pinang** tidak lewat dari jam 12.00 tengahari pada ~~17 JUN 2014~~

4. "Lawatan tapak" adalah **diwajibkan / tidak diwajibkan** kepada penyebutharga yang berminat pada bermula jam pagi/petang. Penyebutharga yang berminat perlu membawa cop rasmi syarikat dan pemunya syarikat yang terdapat namanya pada Sijil Perolehan Kerja Kerajaan CIDB perlu hadir sendiri semasa lawatan tapak. Jika pemunya tidak dapat hadir , wakil penyebutharga perlu mengemukakan surat wakil kuasa. *u a*

Adalah dimaklumkan bahawa taklimat akan hanya diadakan sekali sahaja . Penyebutharga dikehendaki berkumpul di perkarangan JKR/ Tapak Projek pada masa dan tarikh yang telah ditetapkan di atas.

[Signature]
(MD. YAZID BIN ARIS) *h*
Ketua Jurutera Elektrik Negeri
JKR Elektrik Pulau Pinang *u*

Tarikh : **20 MAY 2014**

*Potong jika tidak berkenaan

- s.k.
1. Pengarah Kerja Raya,
JKR Pulau Pinang,
Tingkat 18 & 19, KOMTAR,
10000 Pulau Pinang.
 2. Pengarah,
CIDB Negeri Pulau Pinang,
Lot 9.01, Tingkat 9, Bangunan KWSP,
No. 3009 Off Lebuh Tenggiri,
Bandar Seberang Jaya,
13700 Perai, Pulau Pinang.
 3. Ketua Unit,
Cawangan Pembangunan Usahawan Pulau Pinang,
Tingkat 1, BTSP, Lebuh Downing,
10200 Pulau Pinang.
 4. Pengarah,
Pusat Khidmat Kontraktor,
Tingkat 8, Bangunan Persekutuan,
Jalan Anson,
10400 Pulau Pinang.
 5. Yang Di Pertua,
Persatuan Kontraktor Melayu Malaysia Pulau Pinang,
118-C Jalan Seang Tek,
10400 Pulau Pinang.
 6. Fail: JKR(L)P.2/2/8(SULIT)

JABATAN KERJA RAYA SEMENANJUNG MALAYSIA
QUOTATION FOR ELECTRICAL INSTALLATION AT

Pemasangan Elektrik Untuk Pembinaan Surau Ampang Jajar, Butterworth, Seberang Perai Utara, Pulau Pinang.

QUOTATION NO. SLP.45/14N

You are invited to submit quotations for the above project.

2. The complete specification, tender documents and drawings as issued from this office must be returned with the tenderer's quoted price entered there in the space provided. All other information required i.e. manufacturer's Name, Schedule of Electrical Works etc., must be submitted with the completed specification and tender documents. Should the tenderer fail to comply with the requirements as indicated, the quotation will be considered as incomplete and rejected at the discretion of the Ketua Jurutera Elektrik Negeri Pulau Pinang.
3. Tenderers may call at the office fo the Ketua Jurutera Elektrik Negeri, JKR Elektrik, Pulau Pinang, 104, Blok C, Lintang Kampung Jawa, Bayan Baru, P. Pinang during normal office working hours for further details of the work and at the office of Ketua Jurutera Elektrik Negeri P.Pinang, 104 Blok C, Lintang kampung Jawa, 11950 Bayan Baru, Pulau Pinang for the authority to inspect the site and primises. Completed tender documents must be enclosed in a sealed envelope, clearly marked

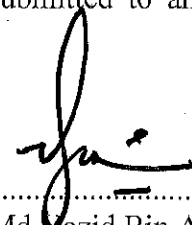

"QUOTATION FOR ELECTRICAL INSTALLATION AT Pemasangan Elektrik Untuk Pembinaan Surau Ampang Jajar, Butterworth, Seberang Perai Utara, Pulau Pinang.

and must reach the office of the Ketua Jurutera Elektrik Negeri JKR Elektrik, Pulau Pinang, 104 Blok C, Lintang Kampung Jawa, Pulau Pinang not later than 12.00 noon on.....

7 JUN 2014

4. Tender Table Document may be inspected at Pejabat Ketua Jurutera Elektrik Negeri JKR Elektrik Pulau Pinang, 104 Blok C, Lintang Kampung Jawa, Bayan Baru, Pulau Pinang.
5. The successful tenderer will be required to enter into a sub-contract with the Principal Contractor using PWD contract document number PWD-203N.
6. If within the validity period of the tender, any withdraws his tender before a decision has been made, or refuses to sign a contract after his tender has been accepted, his registration will be suspended for two years for the first offence, five years for the second offence and his registration will be cancelled for the third offence.
7. No advertisement relating to this contract shall be published in newspapers, megazines, journals or any other medium of advertisement unless the said advertisement has been submitted to and approved by the Government beforehand.
8. The lowest or any quotation will not necessarilly by accepted.

Date: **28 MAY 2014**


.....
(Md. Yazid Bin Aris)
Ketua Jurutera Elektrik Negeri,
J.K.R. Elektrik P. Pinang, 
104 Blok C, Lintang Kampung Jawa,
Bayan Baru, Pulau Pinang.

**BORANG TENDER UNTUK DIGUNAKAN OLEH
SUBKONTRAKTOR DINAMAKAN
FORM OF TENDER FOR USE BY NOMINATED
SUB-CONTRACTOR**

(Borang ini hendaklah dikembalikan ke tempat yang beralamat seperti di bawah ini pada atau sebelum.....)

(This Form is to be returned to the place addressed below on or before)

Kepada,
To,

**Pengarah Kerja Raya,
Jabatan Kerja Raya
Tingkat 18, KOMTAR,
1000 Pulau Pinang.**
(Pihak yang menerima tender)
(Party receiving tenders)

Tuan,
Sir,

TENDER BAGI KERJA
SUBKONTRAKTOR.....

TENDER FOR SUB-CONTRACT WORKS

Pemasangan Elektrik Untuk Pembinaan Surau Ampang Jajar, Butterworth, Seberang Perai Utara, Pulau Pinang.

DI.....
AT

KEPADA KONTRAKTOR UTAMA
TO THE MAIN CONTRACTOR

ADVANCE LINK TRADING & SERVICES

No. 1595, Tingkat 1, Jalan Kulim,
Taman Machang Manis,
14000 Bukit Mertajam,
Pulau Pinang.

1. Kami faham bahawa Kerja Subkontrak yang akan dilaksanakan, yang menjadi hal-perkara Tender ini, adalah/akan diliputi oleh Wang Kos Prima atau Wang Peruntukan Sementara dalam Kontrak Utama yang dibuat/akan dibuat oleh Kontraktor Utama dan bahawa apabila Tender ini disetujuterima oleh Kontraktor Utama, kami akan menjadi Subkontraktor Dinamakan, iaitu Subkontraktor yang dinamakan oleh Pegawai Penguasa mengikut terma-terma Kontrak Utama.

We understand that the Sub-contract Works to be executed, the subject of this Tender, are/will be covered by a Prime Cost Sum or Provisional Sum in the Main Contract entered/to be entered into by the Main Contractor and that upon acceptance of this Tender by the Main Contractor, we shall become a Nominated Sub-contractor, that is to say a Sub-contractor nominated by the Superintending Officer in accordance with the terms of the Main Contract.

2. Setelah meneliti Syarat-syarat Subkontrak (Borang PWD 203N – Revised 2007), Syarat-syarat Membuat Tender dan Maklumat Am (Borang JKR 203N2 Pind. 2007), Pelan dan Spesifikasi bagi pelaksanaan Kerja Subkontrak yang tersebut di atas, kami sanggup melaksanakan dan menyiapkan keseluruhan Kerja Subkontrak tersebut dengan menepati Syarat-syarat Subkontrak, Syarat-syarat Membuat Tender dan Maklumat Am, Pelan dan Spesifikasi tersebut bagi sejumlah Ringgit Malaysia :

Having examined the Conditions of Sub-contract (Form PWD 203N – Revised 2007), Conditions of Tendering and General Information (Form JKR 203N2 Pind. 2007), Drawings and Specification for the execution of the above-mentioned Sub-contract Works, we offer to execute and complete of the whole of the said Sub-contract Works in conformity with the said Conditions of Sub-contract, Conditions of Tendering and General Information, Drawings and Specification, for the sum of Malaysian Ringgit :

.....
.....
.....(RM)

3. Kami mengakujajani akan memulakan kerja Subkontrak dalam tempoh..... minggu dari tarikh Arahan Rasmi daripada Kontraktor Utama dan menyiapkan keseluruhan Kerja Subkontrak dalam tempoh minggu dari tarikh permulaan.

We undertake to commence the Sub-contract Works within weeks from the date of receipt of the Official Order from the Main Contractor and to complete the whole of the Sub-contract Works within weeks from the date of commencement.

4. Kami bersetuju bahawa, Tender ini adalah tetap sah dan tidak boleh ditarik balik dalam tempoh enam puluh (60) hari dari tarikh akhir yang ditetapkan untuk mengemukakan tender dan bersetuju bahawa tiada apa-apa terma, syarat atau penetapan lain akan dikenakan oleh kami selepas tarikh tersebut.

We agree that this Tender shall remain valid and shall not be withdrawn within sixty (60) days from the final date fixed for the submission of tenders and agree that no other term, condition or stipulation shall be imposed by us after the said date.

5. Kami bersetuju bahawa jika Tender ini disetujuterima oleh Kontraktor Utama, akan menandatangani dengan Kontraktor Utama seberapa segera yang praktik selepas menerima surat Setujuterima Tender, tetapi sebelum memulakan Kerja Subkontrak, perkara-perkara berikut :

We agree that in the event of acceptance of this Tender by the Main Contractor, to deposit with the Main Contractor as soon as is practicable after the receipt of the Letter of Acceptance of Tender, but before the commencement of the Sub-contract Works, the following :

(a) Bon Pelaksanaan;
Performance Bond;

(b) Polisi-polisi Insurans bagi Liabiliti Awam (iaitu insurans terhadap kecederaan kepada orang dan kerosakan kepada harta);
Insurance policy for Public Liability (i.e. insurance against injury to persons and damage to property);

- (c) Nombor pendaftaran di bawah Skim Keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO); dan/atau
Registration number under the Employees' Social Security (SOCSO) Scheme; and/or
- (d) Polisi Insurans bagi Pampasan Pekerja.
Insurance Policy for Workmen's Compensation.

6. Yang bertandatangan di bawah ini bersetuju :
The undersigned agrees that :

- (a) jika Tender ini ditarik balik sebelum tamatnya Tempoh Sah Tender atau apa-apa tempoh lanjutan, atau
if this Tender is withdrawn before the expiry of the Tender Validity Period or any extended period thereof, or
- (b) jika yang bertandatangan di bawah ini mengenakan apa-apa had, syarat atau janji tambahan kepada Tender ini selepas tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan tender, atau
if the undersigned imposes any additional term, condition or stipulation to the Tender after the final date fixed for the submission of tenders, or
- (c) jika sekiranya Tender telah disetujuterima, yang bertandatangan di bawah ini enggan dan tidak melaksanakan Perjanjian Subkontrak yang formal atau mendeposit Bon Perlaksanaan sebagaimana dikehendaki oleh Syarat-syarat Subkontrak atau tidak meneruskan Kerja-kerja Subkontrak, maka dalam mana-mana hal itu, tanpa menyentuh apa-apa hak yang ada pada Kontraktor, Kerajaan sentiasa berhak mengambil tindakan tatatertib terhadap yang bertandatangan di bawah ini atau membatalkan pendaftaran yang bertandatangan di bawah ini sebagai Kontraktor Kerajaan, sebagaimana difikirkan perlu oleh Kerajaan.
in the event that the Tender having been accepted, the undersigned refuses and fails to execute the formal Sub-contract Agreement or to deposit the Performance Bond as required by the Conditions of Sub-contract or fails to proceed with the Sub-contract Works, then in any such event, without prejudice to any right the Contractor may possess, the Government reserves the right to take disciplinary action against the undersigned or to cancel the registration of the undersigned as a Government Contractor.

Bertarikhharibulan
Dated this day of

.....
Tandatangan Petender
Signature of Tenderer
(Nama Penuh :)
Name in full
No. Kad Pengenalan :
I/C No.
Atas sifat :
In the capacity of

Yang diberi kuasa dengan sepenuhnya untuk
menandatangani Tender ini untuk dan bagi pihak;
Duly authorised to sign this Tender for and on behalf of;

.....
Meteri atau Cap Petender
Tenderer's Seal or Chop

Saksi
Witness
(Nama Penuh :)
Name in full
No. Kad Pengenalan :
I/C No.
Pekerjaan :
Occupation
Alamat:
Address
.....
.....

SYARAT-SYARAT MEMBUAT TENDER DAN MAKLUMAT AM
CONDITIONS OF TENDERING AND GENERAL INFORMATION
UNTUK DIGUNAKAN OLEH SUBKONTRAKTOR DINAMAKAN
FOR USE BY NOMINATED SUB-CONTRACTOR

1. SYARAT-SYARAT MEMBUAT TENDER
CONDITIONS OF TENDERING

1.1 Keseluruhan kerja yang dinyatakan dalam Tender ini akan diberi secara Subkontrak. Petender yang berjaya hendaklah menjadi Subkontraktor Dinamakan dan akan dikehendaki mengikat Subkontrak dengan Kontraktor Utama.
The whole of the works set forth in this Tender shall be let on a Sub-contract. The successful tenderer shall become a Nominated Sub-contractor and will be required to enter into a Sub-contract with the Main Contractor.

1.2 Syarat-syarat Subkontrak (Borang PWD 203N – Revised 2007), Pelan dan Spesifikasi dan Dokumen Kontrak untuk Kontrak Utama (kecuali butir-butir harga yang terkandung di dalamnya)

boleh diperiksa di pejabat :

The Conditions of Sub-contract (Form PWD 203N – Revised 2007), Drawings and Specification and Contract Documents for the Main Contract (except the details of prices included therein) may be inspected at the office of :

Ketua Jurutera Elektrik Negeri, JKR Elektrik Pulau Pinang, 104 Blok C Lintang Kampong Jawa, 11950 Bayan Baru, Pulau Pinang.

dalam masa waktu bekerja biasa. Petender hendaklah disifatkan telah memeriksa dan berpengetahuan penuh akan semua peruntukan Kontrak Utama.

during normal working hours. The tenderer shall be deemed to have examined and have full knowledge of all the provisions of the Main Contract.

1.3 Tiap-tiap petender mestilah menyerahkan dalam satu sampul surat bertutup dan bermeteri yang dialamatkan sebagaimana ditetapkan dalam Notis Tender, suatu tender yang sah dalam Borang Tender yang diperuntukkan, bersama dengan salinan Senarai Kuantiti atau Spesifikasi dan Ringkasan Tender seperti yang diuntukkan yang diisi dan ditandatangani dengan sepenuhnya. Borang Tender yang tidak diisi dengan sempurna dan ditandatangani oleh petender akan ditolak.
Each tenderer must submit, enclosed and sealed in an envelope addressed as stipulated in the Tender Notice, a genuine tender on the Form of Tender provided, together with the copy of the Bills of Quantities or the Specification and Summary of Tender as are provided with duly filled in and signed. The tenderer whose Form of Tender is not duly filled in and signed will be disqualified.

1.4 Tender dan semua dokumen yang berkaitan dengannya mestilah diserahkan ke tempat dan pada atau sebelum masa yang ditetapkan dalam Notis Tender. Mana-mana tender yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan tidak akan dipertimbangkan.

The tender and all documents in connection therewith must be delivered to the place and at or before the time stipulated in the Tender Notice. Any tender delivered after the stipulated time will not be considered.

1.5 Perubahan-perubahan atau tambahan-tambahan tak berkebenaran tidaklah boleh dibuat kepada Borang Tender dan mana-mana dokumen tender yang lain.

Unauthorised alterations or additions shall not be made to the Form of Tender and any other tender documents.

1.6 Apa-apa perbelanjaan yang dilakukan oleh petender dalam urusan menyediakan tender ini hendaklah ditanggung olehnya.

Any expenses incurred by the tenderer in the preparation of this tender shall be borne by him.

1.7 Sebagai balasan ke atas pengakuanjanji Kerajaan untuk membayar terus kepada petender yang berjaya sebagai Sub-Kontraktor Dinamakan kepada Kontraktor berkaitan dengan apa-apa amaun yang disahkan sebagai kena dibayar dalam Perakuan-perakuan Interim atau Perakuan Muktamad menurut dan tertakluk kepada peruntukan yang berkenaan dalam Kontrak Utama dan Subkontrak, petender yang berjaya sebagai Sub-Kontraktor Dinamakan kepada Kontraktor tersebut hendaklah menandatangani kepada Kerajaan satu Surat Jaminan Tanggung Rugi dalam bentuk sebagaimana yang diperuntukkan di Lampiran kepada Kerajaan.

In consideration of the Government paying direct to the successful tenderer as the Nominated Sub-Contractor to the Contractor pertaining to any amount due in the Interim Certificates or the Final Certificates in accordance with and subject to the relevant provisions of the Main Contract and Sub-Contract, the said successful tenderer as the Nominated Sub-Contractor to the Contractor shall deposit to the Government a Letter of Indemnity in the form as specified in Appendix to the Government.

1.8 Petender hendaklah memeriksa dan meneliti Tapak Bina dan kawasan sekitarnya dan hendaklah disifatkan telah berpuas hati sendiri dan membenarkan dalam tendernya tentang keadaan Tapak Bina dan Kerja Kontrak Utama, keadaan Kerja Subkontrak, bahan-bahan yang perlu bagi penyiapan Kerja Subkontrak, cara-cara akses ke Tapak Bina, tempat tinggal yang dikehendakinya dan pada amnya hendaklah dengan sendirinya mendapatkan segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan hal-hal keadaan lain yang mungkin mempengaruhi atau menjejaskan tendernya.

The tenderer shall inspect and examine the Site and its surroundings and shall be deemed to have satisfied himself and allowed in his tender as to the nature of the Site and Main Contract Works, the nature of Sub-contract Works, materials necessary for the completion of the the Sub-contract Works, the means of access to the Site, the accommodation he may require and in general shall himself obtain all necessary information as to risks, contingencies and other circumstances which may influence or affect his tender.

1.9 Tender adalah tetap sah dan tidak boleh ditarik balik selama tempoh enam puluh (60) hari dari tarikh akhir yang ditetapkan untuk mengemukakan tender.

Tenders shall remain valid and shall not be withdrawn for period of sixty (60) days from the final date fixed for submission of tenders.

1.10 Petender yang berjaya hendaklah dengan seberapa segera yang praktik tetapi sebelum memulakan Kerja Subkontrak menandatangani dengan Kontraktor Utama perkara-perkara berikut :

The successful tenderer shall as soon as is practicable but before the commencement of the Sub-contract Works deposit with the Main Contractor the following :

- (a) Bon Perlaksanaan berjumlah sebanyak 5% daripada Jumlah Harga Subkontrak;
Performance Bond amounting to 5% of the Sub-contract Sum;
- (b) Polisi Insurans bagi Liabiliti Awam (iaitu insurans terhadap kecederaan kepada orang atau kerosakan kepada harta);
Insurance Policy for Public Liability (i.e. insurance against injury to persons or damage to property);
- (c) Nombor pendaftaran di bawah Skim Keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO);
dan/atau
*Registration number under the Employees' Social Security (SOCSO) Scheme;
and/or*
- (d) Polisi Insurans bagi Pampasan Pekerja.
Insurance Policy for Workmen's Compensation.

1.11 Semua jadual butir-butir hendaklah diisi dan dikemukakan oleh petender beserta dengan tendernya.

All schedule of particulars shall be completed and submitted by the tenderer together with his tender.

1.12 Jika petender tidak mematuhi Syarat-syarat tersebut di atas mengenai apa-apa jua hal maka tendernya boleh ditolak.

Non-compliance with the above conditions in any respect shall render the tender liable to rejection.

2. MAKLUMAT AM *GENERAL INFORMATION*

(Cacatan : Maklumat ini tidak melepaskan petender daripada tanggungjawab untuk memeriksa dan meneliti Tapak Bina mengikut Perenggan 1.8 di atas).

(Notes : These information shall not absolve the tenderer's responsibilities to inspect and examine the Site in accordance with Paragraph 1.8 above).

2.1 Lokasi Tapak Bina : **Ampang Jajar, Butterworth, Seberang Perai Utara, Pulau Pinang.**
Location of Site :

2.2 Akses ke Tapak Bina : **Jalan Raya**
Access to Site

2.3 *Tarikh anggaran permulaan Kerja Subkontrak : **Oleh Kontraktor Utama**
**Approximate date for commencement of Sub-contract Works*

2.4 Punggah-turun dll. oleh : **Sub-Kontraktor**
Unloading etc. by

- 2.5 Tempat penstoran oleh : **Kontraktor Utama**
Storage accommodation by
- 2.6 Peranca yang sedia terdiri oleh : **Kontraktor Utama**
Standing scaffolding by
- 2.7 Loji dan alat pengangkat oleh : **Sub-Kontraktor**
Plant and hoising by
- 2.8 Bahan-bahan yang akan disediakan dengan percuma oleh Kontraktor Utama, selain daripada air dan pencahayaan bagi maksud kerja Subkontrak :
Materials to be provided free by Main Contractor other than water and lighting for the purpose of Sub-contract Works :
.....
- 2.9 Kuasa Elektrik bagi Kerja Subkontrak: **Oleh Kontraktor Utama**
Power for Sub-contract Works: By
- 2.10 Penjagaan dan perlindungan Kerja Subkontrak: **Oleh Kontraktor utama**
Caring and protection of Sub-contract Works: By

(*Catatan : Tarikh yang disebutkan hanyalah anggaran sahaja dan petender yang berjaya dikehendaki memastikan dan membuat perkiraan dengan Kontraktor Utama mengenai tarikh sebenar bagi permulaan Kerja Subkontrak. Perintah rasmi untuk memulakan kerja akan dikeluarkan oleh Kontraktor Utama).
 (*Note: The date mentioned is only an approximation and the successful tenderer is required to ascertain and arrange with the Main Contractor the exact date for commencement of Sub-contract Works. The official order to commence work will be issued by the Main Contractor).

3. MAKLUMAT MENGENAI KONTRAKTOR UTAMA
 INFORMATION ON MAIN CONTRACT

Catatan: Yang berikut adalah cabutan dari Syarat-syarat Kontrak Utama tetapi cabutan-cabutan itu tidak sama sekali melepaskan tanggungjawab petender untuk memeriksa dan berpengetahuan penuh akan semua peruntukan Kontrak Utama mengikut Perenggan 1.2 di atas.

Note: The following are extracts from the Conditions of the Main Contract but they shall in no way absolve the tenderer's responsibilities to have examine and to have full knowledge of all the provisions of the Main Contract in accordance with Paragraph 1.2 above.

- 3.1 No. Kontrak : **S/P&PW/18/2014** bertarikh
Contract No. dated
- 3.2 Kontrak untuk : **Pemasangan Elektrik Untuk Pembinaan Surau Ampang Jajar,**
Contract for. Butterworth, Seberang Perai Utara, Pulau Pinang.

- 3.3 Tarikh Siap (Fasal 39) :
Date for Completion (Clause 39)
- 3.4 Gantirugi Tertentu dan Gantirugi Ditetapkan kerana tak siap mengikut kadar sebanyak
(Fasal 40) : **0.0246% Dari harga kontrak** tiap-tiap satu **Hari**
Liquidated and Ascertained Damages for non-completion at the rate of
(Clause 40) : per.....
- 3.4 Siap Berbahagian-bahagian (Fasal 41)**Tiada**.....
Sectional Completion (Clause 41)
- 3.5 Tempoh Liabiliti Kecacatan (Fasal 48.1) : **Dua Belas (12) Bulan**
Defects Liability Period (Clause 48.1)
- 3.6 Pembayaran (Fasal 28)
Payment (Clause 28)
- (a) Penilaian untuk Perakuan Interim Pertama (Fasal 28.1) : **Lihat nota dibawah**
Valuation for Interim Certificate (Clause 28.1)
- (b) Penilaian Perakuan Interim (Fasal 28.2)**14 hari**.....
Issue of Interim Certificate (Clause 28.2)
- (c) Tempoh Menunaikan Perakuan Interim (Fasal 28.3)**30 hari**.....
Period for honouring of Interim Certificates (Clause 28.3)

Nota:

47(a) 10% dari Kerja Pembina **ATAU** RM200,000.00 yang mana lebih kurang sekiranya nilai kontrak melebihi RM500,001.00 **ATAU** melebihi Rm1,000.00 sekiranya nilai Kontrak tidak melebihi Rm500,000.00

47(b) 25% dari nilai purata bulanan Kerja Pembina dijadualkan akan dilaksanakan **ATAU** separuh dari nilai minimum sebelum Perakuan Interim Pertama dikeluarkan yang mana lebih kurang sekiranya nilai Kontrak melebihi RM500,000.00 **ATAU** melebihi RM1,000,000.00 sekiranya nilai Kontrak tidak melebihi RM500,000.00

ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA

1. HAK KERAJAAN UNTUK PENERIMA/MENOLAK SEBUT HARGA

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima Sebutharga yang terendah atau mana-mana Sebutharga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu Sebutharga. Keputusan Jawatankuasa Sebutharga adalah muktamad.

2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

2.1 Penyediaan Sebutharga

- i) Kontraktor adalah dikehendaki mengisi dengan dakwat segala maklumat berikut dengan sepenuhnya:-
 - (a) Harga dan tandatangan Kontraktor di Ringkasan Sebutharga,
 - (b) Harga, tempoh dan tandatangan dalam Borang Sebutharga,
 - (c) Senarai Kerja Dalam Tangan,
 - (d) Jadual Kadar Harga (jika ada),
 - (e) Butir-butir Spesifikasi. (jika ada)
- ii) Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas Kontraktor hendaklah menandatangani ringkas semua pembetulan.

2.2 Penyerahan Dokumen Sebut harga

- (a) Dokumen Sebutharga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan bilangan Sebut harga serta tajuk Sebutharga dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti Sebut harga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Notis Sebut harga.
- (b) Jika Dokumen Sebut harga tidak diserahkan dengan tangan, Pentender hendaklah menghantar Dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan.
- (c) Sebut harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

2.3 Penjelasan Lanjut

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebut harga yang tidak jelas atau bercanggah, Kontraktor boleh menghubungi Pegawai Inden untuk penjelasan lanjut.

3. TEMPOH SIAP KERJA *

Kerja ini hendaklah disiapkan dalam tempoh tidak melebihi minggu.

4. BAYARAN DOKUMEN SEBUTHARGA

Dokumen Sebutharga ini dijual dengan harga RM..... (Ringgit Malaysia: Sahaja).

5. PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA

Semua perbelanjaan bagi penyediaan Sebutharga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebutharga sendiri.

6. TEMPOH SAH SEBUTHARGA

Sebutharga ini sah selama Sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup Sebutharga. Penyebutharga tidak boleh menarik balik Sebutharganya sebelum tamat tempoh sah Sebutharga. Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya Penyebutharga menarik balik Sebutharganya sebelum tamat tempoh sah Sebutharga.

* *Hendaklah diisi oleh Pegawai Mengurus Sebutharga*

* *Pengiraan harga dokumen sebut harga hendaklah dibuat berdasarkan kadar yang ditetapkan bagi bayaran dokumen tender menerusi SPP yang terkini.*

ADDENDUM NO. 1 KEPADA LAMPIRAN A1

1. Mukasurat 1, perkara 2.2 Penyediaan Sebutharga

Tambahan ayat seperti dibawah

Kontraktor adalah dikehendaki mengemukakan dokumen – dokumen berikut bersama sebut harga :

- (a) Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank mengenai Wang Dalam Tangan penyebut harga bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup sebut harga dan
- (b) Laporan bank / institusi kewangan mengenai kedudukan kewangan pentender, atas format seperti BORANG CA, dalam satu sampul berlakri (jika ada)

(Nota : Pihak kontraktor perlu mengemukakan perkara (a) untuk memastikan sebutharga adalah layak untuk dinilai. Walau bagaimanapun, penyebut harga boleh mengemukakan kombinasi dokumen (a) dan (b) untuk memastikan asset mudah cair pentender tidak kurang dari 1.5% anggaran jabatan.)

.....
(Tandatangan Kontraktor)

Nama Penuh:.....

No. K/P:.....

Alamat:.....
.....
.....

Atas sifat:.....

SYARAT-SYARAT SEBUTHARGA UNTUK KERJA

1. PEMERIKSAAN TAPAK BINA

Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan Kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal-keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan sebut harganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan Kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

2. INSURANS

- 2.1 Kontraktor hendaklah atas nama bersama Kerajaan dan Kontraktor mengambil Insurans Liabiliti Awam dan Insurans Kerja* (sekiranya dinyatakan di dalam Butirbutir Ringkasan Sebutharga) bagi tempoh pelaksanaan Kerja ini. Kontraktor hendaklah juga mengemukakan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO.
- 2.2 Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Inden semua polisi insurans dan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memulakan Kerja. Bagaimana pun untuk tujuan memulakan Kerja sahaja Nota-nota Perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi. Sekiranya Kontraktor gagal mengemukakan semua polisi insurans selepas tempoh sah nota – nota perlindungan, tanpa sebarang sebab yang munasabah, Pegawai Inden berhak mengambil tindakan seperti di bawah fasal 9(d).

3. PERATURAN PERLAKSANAAN KERJA

- 3.1 Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi Spesifikasi, pelan-pelan, butirbutir kerja dalam Ringkasan Sebut Harga dan Syarat-syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebut Harga ini dan arahan Pegawai Inden atau Wakilnya.
- *3.2 Kerja-kerja elektrik yang dilaksanakan disamping mematuhi kehendak di perenggan 3.1 di atas, hendaklah juga mematuhi semua peraturan dan pekeliling, undangundang dan undang-undang keoil yang diluluskan oleh:

(i) Suruhanjaya Tenaga

* Potong jika tidak diperlukan

- (ii) Jabatan Keselamatan Pekerjaan dan Kesihatan
- (iii) Pemegang Lesen dan Pihak Berkuasa Bekalan Elektrik
- (iv) Jabatan Bomba dan Penyelamat
- (v) Pihak Berkuasa Tempatan

4. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA

Sekiranya Kontraktor gagal memulakan kerja selepas tujuh (7) hari dari tarikh akhir tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam Inden, tanpa sebab-sebab yang munasabah, Inden akan dibatalkan oleh Pegawai Inden dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap Kontraktor.

5. SUB-SEWA DAN MENYERAHHAK KERJA

Kontraktor tidak dibenarkan mengsub-sewakan Kerja kepada Kontraktor-kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerahhak apa-apa faedah di bawah Inden ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai Inden.

6. PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN MUTU HASIL KERJA OLEH PEGAWAI INDEN

- 6.1 Pegawai Inden atau Wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil kerja dari jenis piawaian yang tidak menepati seperti diperihalkan dalam spesifikasi. Kontraktor hendaklah, apabila diminta oleh Pegawai Inden, memberi kepadanya baucar-baucar dan/atau perakuan ujian pengilang untuk membuktikan bahawa bahan-bahan dan barang-barang itu mematuhi Spesifikasi. Bahan, barang dan kerjakerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh Kontraktor sendiri.
- 6.2 Kontraktor hendaklah dengan sepenuhnya atas perbelanjaan sendiri menyediakan sampel bahan dan barang-barang untuk ujian.
- 6.3 Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara kerja yang telah ditentukan di dalam spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapat persetujuan daripada Pegawai Inden secara bertulis.

7. RINGKASAN SEBUT HARGA

- 7.1 Ringkasan Sebut Harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut Harga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebut Harga.

- 7.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyiapan Kerja dengan sempurnanya.
- 7.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah sebut harga atau dalam tempoh Kerja.
- 7.4 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga yang dikemukakan oleh Kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai Inden tentang kemunasabahannya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dibuat sebelum Inden Kerja dikeluarkan.
- 7.5 Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebut Harga menurut perenggan 7.4 tersebut di atas dan apa-apa kesilapan hisab dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum Inden Kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga hendaklah tetap tidak berubah.
- 7.6 Sekiranya sebut harga berasaskan senarai kuantiti sementara, pengukuran semula hendaklah dibuat dan harga sebut harga diselaraskan.

8. PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUT HARGA

- 8.1 Dokumen Sebut Harga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama lain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerja dengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar. Dokumen Sebut Harga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihalkan secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan, maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahnya dari Dokumen Sebut Harga itu.
- 8.2 Jika Kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebut Harga dia hendaklah merujuk kepada Pegawai Inden untuk mendapatkan keputusan.

9. KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PERLANTIKAN KONTRAKTOR

Pegawai Inden berhak membatalkan Inden sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Inden:

- (a) Sekiranya Kontraktor masih gagal menyiapkan Kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan;
- (b) Kemajuan Kerja terlalu lembab tanpa apa-apa sebab yang munasabah;

- (c) Penggantungan pelaksanaan seluruh atau sebahagian Kerja, tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (d) Tidak mematuhi arahan Pegawai Inden tanpa apa-apa alasan yang munasabah; dan
- (e) Apabila Kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

10. BAYARAN KEMAJUAN

Pegawai Inden dibenarkan membuat bayaran interim sehingga kerja-kerja siap dilaksanakan.

11. KERJA PERUBAHAN

- 11.1 Pegawai Inden boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden atau yang disahkan kemudian oleh Pegawai Inden boleh membatalkan sebut harga ini.
- 11.2 Semua kerja perubahan dan/atau tambahan yang diluluskan oleh Pegawai Inden akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti/Ringkasan Sebut Harga. Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian, kadar harga yang dipersetujui oleh Pegawai Inden dan kontraktor hendaklah digunakan.

12. TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN (DLP)

- 12.1 Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi sebut harga hendaklah sekurang-kurangnya enam (6) bulan dari tarikh kerja diperakukan siap. Bagi kerja-kerja mekanikal dan elektrik dimana tempoh waranti ke atas alat-alat dan loji-loji adalah dua belas (12) bulan dan dalam kes-kes tertentu oleh kerana jenis dan kerumitan kerja, tempoh tanggungan kecacatan yang lebih lama daripada enam (6) bulan boleh dikenakan.
- 12.2 Kontraktor dipertanggungjawabkan untuk membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain yang mungkin kelihatan dan yang disebabkan oleh bahan atau barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati sebut harga ini apabila diarahkan oleh Pegawai Inden dan dalam masa yang berpatutan. Kontraktor hendaklah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain atas kos Kontraktor sendiri.
- 12.3 Sekiranya Kontraktor gagal membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain seperti yang diarahkan, Pegawai Inden berhak memotong kos membaiki dari baki wang yang akan dibayar kepada kontraktor atau, jika baki itu tiada tidak mencukupi, mengeluarkan surat pengesyoran kepada Pusat Khidmat Kontraktor untuk menggantungkan pendaftaran Kontraktor, dan menghantar salinan-salinan

surat tersebut kepada Pengarah Kerja Raya Negeri/Ketua Jabatan, Bahagian Pembangunan Bumiputera, Kementerian Kerja Raya dan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan. Bagi kerja-kerja elektrik/mekanikal, salinan surat hendaklah dihantar kepada Pengarah Cawangan Kerja Elektrikal/Pengarah Cawangan Kerja Mekanikal.

13. PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP

Bayaran sepenuhnya hanya akan dibayar setelah kontraktor menyiapkan kerja dengan sempurna dan Perakuan Siap Kerja dikeluarkan. Kontraktor hendaklah mengembalikan Borang-borang Inden Kerja Asal iaitu Borang Perjanjian Inden Kerja JKR 58 dan Borang Pengesahan Penyiapan Inden Kerja JKR 58A kepada Pegawai Inden.

14. PERAKUAN SIAP KERJA

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Kerja sebaik sahaja kerja disiapkan dengan sempurna dan memuaskan. Tarikh siap kerja ini bermulanya Tempoh Tanggungan Kecacatan.

15. PERAKUAN SIAP MEMPERBAIKI KECACATAN

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Membaiki Kecacatan sebaik sahaja kontraktor telah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain.

16. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-undang Kecil dan Undang-undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan Kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.

ADDENDUM KEPADA LAMPIRAN A2, PERKARA 11

1. Mukasurat 4, Perkara 11

Gantikan dengan ayat seperti dibawah:

- 11.1. Perubahan kerja dibenarkan sekiranya perlu tertakluk kepada syarat-syarat berikut:
 - a. Peruntukan mencukupi;
 - b. Kelulusan Jawatankuasa Sebut Harga diperolehi terlebih dahulu sebelum perubahan kerja dilaksanakan. Seorang daripada ahli Jawatankuasa Sebut Harga hendaklah terdiri daripada Pegawai Teknikal; dan
 - c. Jumlah perubahan kerja terkumpul yang dicadangkan tidak melebihi 20% daripada nilai kontrak atau tidak melebihi RM100,000 mengikut mana yang terendah. Cadangan perubahan kerja terkumpul melebihi 20% daripada nilai kontrak atau RM100,000 hendaklah dirujuk untuk kelulusan Kementerian Kewangan terlebih dahulu.
- 11.2 Pegawai Inden hanya boleh mengeluarkan arahan perubahan kerja sekiranya mendapat kelulusan daripada jawatankuasa sebut harga.

**GARIS PANDUAN PELAKSANAAN
INTEGRITY PACT DALAM PEROLEHAN KERAJAAN**

TUJUAN

1. *Integrity Pact* dilaksanakan bertujuan untuk :
 - 1.1 mengelak petender/penyebut harga daripada menawar atau memberi rasuah;
 - 1.2 menghendaki petender/penyebut harga melaporkan sebarang kesalahan rasuah kepada Pihak Berkuasa; dan
 - 1.3 memastikan Kerajaan tidak menanggung "*unnecesssary costs*" dalam pelaksanaan urusan perolehan.

UNSUR-UNSUR INTEGRITY PACT

2. *Integrity Pact* dalam perolehan Kerajaan terdiri daripada unsur-unsur penting berikut :
 - (a) petender/penyebut harga menerima **pelawaan rasmi** untuk **menyertai tender/sebut harga** bagi perolehan bekalan, perkhidmatan dan kerja;
 - (b) petender/penyebut harga membuat **akuan** bahawa ia tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana pihak untuk mendapatkan atau mengekalkan sesuatu kontrak berkaitan perolehan Kerajaan;
 - (c) petender/penyebut harga mewujudkan "**Code of Conduct**" bagi membanteras gejala rasuah dan perlakuan tidak beretika di kalangan kakitangan syarikat serta mengadakan **program pematuhan "Code of Conduct"** untuk semua kakitangan syarikat;
 - (d) petender/penyebut harga yang berjaya mestilah mematuhi perjanjian kontrak yang mengandungi Klausula Pencegahan Rasuah Dalam Perolehan Kerajaan seperti yang diedarkan oleh Jabatan Peguam Negeri melalui surat bil. PN (ADV 188 Jld. 5 bertarikh 24 Jun 2008.

KAEDAH PELAKSANAAN *INTEGRITY PACT*

Peringkat Pertama - Semasa penghantaran dokumen tawaran oleh petender / penyebut harga

3. Kesemua petender/penyebut harga yang menghantar dokumen tender/sebut harga hendaklah menandatangani **Surat Akuan Pembida** bahawa ia tidak akan menawar atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk mendapatkan kontrak. Format Surat Akuan Pembida adalah seperti di **Lampiran A1**. Agensi hendaklah memastikan Surat Akuan Pembida juga dijadikan sebagai dokumen wajib yang perlu disertakan bersama dokumen tawaran petender/penyebut harga.

Peringkat Kedua - Semasa mengembalikan Surat Setuju Terima oleh petender/penyebut harga

4. Petender/penyebut harga yang berjaya dikehendaki menandatangani **Surat Akuan Pembida Berjaya** bahawa ia tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapatkan kontrak. Format Surat Akuan Pembida Berjaya adalah seperti di **Lampiran A2**. Agensi hendaklah memastikan Surat Akuan Pembida Berjaya juga dijadikan sebagai dokumen wajib yang perlu disertakan bersama Surat Setuju Terima.

Peringkat Ketiga - Menandatangani perjanjian berkaitan perolehan Kerajaan yang mengandungi Klausu Pencegahan Rasuah Dalam Perolehan Kerajaan

5. Agensi Kerajaan hendaklah memastikan teks perjanjian berkaitan perolehan Kerajaan yang hendak ditandatangani dengan pembida mengandungi Klausu Pencegahan Rasuah Dalam Perolehan Kerajaan seperti yang diedarkan oleh Jabatan Peguam Negara melalui surat edaran bil. PN (ADV) 188 Jld. 5 bertarikh 24 Jun 2008. Agensi hendaklah memberi penekanan kepada pembida mengenai tindakan yang boleh diambil sekiranya berlaku sebarang pelanggaran ke atas klausu tersebut.

SURAT AKUAN PEMBIDA
Bagi
PEMASANGAN ELEKTRIK UNTUK PEMBINAAN SURAU AMPANG JAJAR,
BUTTERWORTH, SEBERANG PERAI UTARA, PULAU PINANG.

No. Sebutharga : **SLP. 45/14(N)**

Saya, Nombor K.P.
yang memiliki nombor
pendaftaran **(MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)**
dengan ini mengisytiharkan bahawa saya mewakili syarikat ini tidak akan menawar
atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam
(Nama Kementerian / Agensi) atau mana-mana individu lain, sebagai ganjaran
mendapatkan tender/sebutharga* seperti di atas.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati
bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu
dalam **(Nama, Kementerian/Agensi)** atau
mana-mana individu lain sebagai ganjaran mendapatkan tender/sebutharga*
seperti di atas, maka saya sebagai pemilik syarikat bersetuju bahawa Kerajaan
Negeri berhak mengambil tindakan-tindakan berikut:

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebut harga* di atas;
atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi tender/sebut harga* yang ditandatangani
tanpa bayaran gantirugi sekiranya pembida yang berjaya didapati
melaku, memberi atau menawarkan rasuah; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya
atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai
ganjaran mendapatkan tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya
berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat
Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang
berhampiran.

Yang Benar,

.....
(Nama dan No. KP)
Cop Syarikat :

Catitan: * Potong mana yang tidak berkaitan

SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA
Bagi
PEMASANGAN ELEKTRIK UNTUK PEMBINAAN SURAU AMPANG JAJAR,
BUTTERWORTH, SEBERANG PERAI UTARA, PULAU PINANG.

No. Sebutharga : **SLP. 45/14(N)**

Saya, Nombor K.P.
yang memiliki nombor
pendaftaran **(MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)**
dengan ini mengisytiharkan bahawa saya mewakili syarikat ini tidak akan menawar
atau memberi rasuah kepada mana-mana individu
dalam **(Nama, Kementerian / Agensi)** atau
mana-mana individu lain, sebagai ganjaran mendapatkan tender/sebut harga*
seperti di atas.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati
bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu
dalam **(Nama, Kementerian/Agensi)** atau
mana-mana individu lain sebagai ganjaran mendapatkan tender/sebut harga*
seperti di atas, maka saya sebagai pemilik syarikat bersetuju bahawa Kerajaan
Negeri berhak mengambil tindakan-tindakan berikut:

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebut harga* di atas;
atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi tender/sebut harga* yang ditandatangani
tanpa bayaran gantirugi sekiranya pembida yang berjaya didapati
melaku, memberi atau menawarkan rasuah; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya
atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai ganjaran
mendapatkan tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan
segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan
Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....
(Nama dan No. KP)
Cop Syarikat :

Catitan: * Potong mana yang tidak berkaitan

**ELECTRICAL WORKS
ADDITIONAL GENERAL CONDITIONS
(TO BE USED WITH P.W.D. FORM 203N)**

1. APPLICATION

The provisions of this section are supplementary to and are to be read with the Conditions of Sub-Contract.

The term 'Electrical Contractor' wherever used in the Sub-Contract Document shall mean the Nominated Sub-Contractor as defined in the Conditions of Sub-Contract.

2. SCOPE OF WORK

The Sub-Contract Works include the supply, delivery, installation, testing, commissioning, handing over in approved working order and maintenance thereafter for the period stated in the Conditions of Main Contract, the whole of the Electrical Installation as detailed hereunder in the Specification and Drawings.

3. BILLS OF QUANTITIES

The tenderer shall price the bills of Quantities which shall be duly filled in ink signed by the tenderer. The rates and prices in the Bills of Quantities shall be scrutinized and adjusted (if necessary) by the S.O's Representative as to their reasonableness but the Quotation Sum shall remain unaltered.

4. QUOTATION PRICE

Quotation shall be nett and shall include all costs including transport, taxes, duties, fees and other charges incidental and necessary for the due and proper completion of the Works.

5. WITHDRAWAL OF TENDERS

If any tenderer shall :-

- (a) Withdraw his quotation before the expiry of the Tender Validity Period or any extended period thereof, or
- (b) Impose additional terms, conditions or stipulations after the final date fixed for the submission of tenders (in which case it shall be deemed to be a withdrawal of this quotation) or
- (c) In the event the tender having been accepted, refuse and fail to execute the formal Sub-Contract Agreement or to deposit the Performance Bond or fail to proceed with the Sub-Contract Works, then, in any of such events, the Government without prejudice to any other rights it may process, reserves the right to take disciplinary action against the undersigned or to cancel the registration of the tenderer as a Government contractor, as the Government deems fit.

6. FLUCTUATION OF PRICE

No claims will be entertained for adjustment to this Sub-Contract due to fluctuation in the cost labor, materials and all government duties and taxes either during the Quotation Validity Period and any extended period thereof or during the period for completion of the Works.

7. QUOTATION DELIVERED BY POST

In the case of a quotation being delivered by hand, the tenderer must arrange for his quotation and other documents to be posted in time to reach the stipulated place not later than the stipulated time.

8. LATE QUOTATION

Any quotations after the stipulated time, from whatever cause arising, will not be considered.

9. ACCEPTANCE OF QUOTATION

The Government shall not be bound to accept the lowest or any quotation, or to assign any reason for rejection of any quotation.

10. RESPONSIBILITY OF TENDERERS ON QUOTATIONS DOCUMENTS

In the event of any tenderer being supplied, with copies at any of quotation Documents, it shall be the sole responsibility of the tenderer to scrutinize such copies and satisfy himself that they are exact copies of those include in the Tender Quotation Table Documents. In the event of any difference or discrepancy being found between any such copies supplied to the tenderer and those in the Tender Quotation Table Documents or between any documents included therein, it shall be the sole responsibility of the tenderer to apply in writing to the S.O.'s Representative, to have the difference or discrepancy rectified, not later than seven (7) days before the final date fixed in the Tender Notice for the submission of tenders. Any reply the S.O.'s Representative may make to such application shall be by way of a Tender Memorandum shall become part of the Quotation Documents and quotation received will be deemed to have been based on the explanations, modification or extention to the original document that they contain.

11. SERVICE OF NOTICE

Every notice to be given to a tenderer may be posted to the tenderer's address given in the tender and such posting shall be deemed good service of such notice.

12. NON-COMPLIANCE WITH TENDERING CONDITION

Non-compliance with the tendering conditions in any respect shall render the tender liable to rejection.

13. ADVERTISEMENT

No advertisement relating to this Sub-Contract shall be published in newspapers, magazines, journals or any other medium or advertisement unless the said advertisement

14. SUBSTITUTION

The substitution of equipments, materials and methods which are specified or offered and accepted, is allowed unless agree upon by the S.O's Representative in writing.

15. RULES & REGULATIONS

Works carried out under this Sub-Contract shall comply with the Rules and Regulations, Circular, laws and By-Laws of:-

- i) Jabatan Bekalan Elektrik.
- ii) The Local Supply Authority
- iii) Jabatan Alam Sekitar
- iv) The Fire Department
- v) All other authorities having jurisdiction in the area concerned.

The Work of the Sub-Contract shall also be carried out in accordance with the relevant parts of:-

- i) The Electricity Supply Act. 1990
- ii) The Electricity Supply Regulation 1990
- iii) IEE Wiring Regulations, Current Edition
- iv) Uniform Building By - Laws 1984
- v) The relevant Codes of Practice issued by SIRIM and in the absence of which those issued by British Standards Institution/IEC.

16. BRAND OR MANUFACTURERS NAME

Wherever a brand or manufacturer's name and model is quoted, such reference is intended as a guide to the type of construction, performance, general appearance and standard of manufacture required and shall in no way preclude the offer of suitable alternative having similar characteristics or equivalent or better type.

17. SUFFICIENCY OF DOCUMENTS AND DRAWING

The layout shown on the Drawings are to be considered diagrammatic and approximate only. The Specification and Drawings are intended to be mutually explanatory and complete, and the Contractor shall provide everything necessary for the proper execution the Sub- Contract Works according to the true intent and meaning of the Specification and Drawings taken together whether the same may or may not be particularly shown or described provided the same be reasonably inferred there from. If the Contractor finds any discrepancy therein he shall immediately and in writing inform the S.O.'s Representative for who shall decide which shall be followed.

18. APPROVAL OF MATERIALS AND EQUIPMENT

For materials and equipment, only brands, types and models which have been approved by Public Works Department Malaysia (PWD) will be accepted. For materials and equipment other than the above, only those brands, types and models which have been approved by Jabatan Bekalan Elektrik (JBE) may be considered for acceptance.

However, any materials or equipment other than those approved by PWD for which no brand, type or model has been approved by JBE, consideration for acceptance of these items may be given by Pengarah Cawangan Elektrik PWD Malaysia, provided these are manufactured to the latest Malaysian Standards or British Standards or other equivalent international standards.

The tenderer may obtain List of brands types and models for materials or equipment which have been approved by Public Work Department from the office of Pengarah Cawangan Elektrik or from the respective offices which for the tender.

19. ATTENDANCE BY MAIN CONTRACTOR

The following attendance and facilities upon the Nominated Sub-Contractors in the execution of this Sub-Contract Works shall be deemed to have provided by the Main Contractor in the Main Contract:-

- i) Ascertain from Nominated Sub-Contractors all particulars relating to their work in regard to sizes of and positions in which chases, holes, mortices etc. are required to be formed or left;
- ii) Making good of walls, ceilings, floors, roof etc. and finishes thereto including touching up of all paintwork necessitated, damaged or disturbed by the Nominated Sub-Contractor's work;
- iii) Supplying all setting out information;
- iv) Giving all necessary dimensions and taking responsibility for their accuracy;
- v) Affording free and full use of standing scaffolding whilst it remains erected on the site;
- vi) Affording free and full use of storage accommodation for materials, equipment and plant which are for incorporation into the Works and require protection against weather and deterioration, messrooms, sanitary, accommodation and welfare facilities;
- vii) Providing SITE SPACE ONLY for Nominated Sub-Contractor's temporary office, workshops, workmen's accommodation and storage of materials, tools, plant and equipment which are not for incorporation into the Works and not requiring protection against weather or deterioration;
- viii) Providing temporary water supply, electric power supply, artificial lighting and paying all fees and charges for fuel, water and electricity consumed;

- ix) Liaising with the relevant supply/service authorities for the expeditious installation of the connections for permanent water and electricity supplies in the Works and making such supplies readily available to the Nominated Sub-Contractors. Paying on behalf of the Government all fees and charges including deposits for such installation and for water and electricity consumed by the Nominated Sub-Contractor for the test running and commissioning of Sub-Contract Works;
- x) Providing competent personnel in compliance with the Electrical Inspectorate Regulations 1994 to take responsibility for the operation of electrical installation from the time the permanent electricity supply is made available until testing, commissioning and handing over of the Works;
- xi) Protecting, covering, watching and taking full responsibility for all Nominated Sub-Contractor's work and unfixed materials and goods intended for use thereon;
- xii) Removing rubbish and debris off the site and cleaning the Works internally and externally;

20. FACILITIES TO BE PROVIDED BY THE NOMINATED SUB-CONTRACTOR

The under-mentioned items fall within the ambit of the Nominated Sub-Contractor and he shall include in the Sub-Contract Sum, inter alia, the costs in connection with the same:-

- (a) Unloading, getting in, storing and all handling and hoisting of his materials, plant and tools into required positions;
- (b) Providing, erecting, maintaining and removing of all his temporary office, workshops and workmen's accommodation including paying all assessment and other charges;
- (c) Connecting to temporary water and power supplies made available by the Contractor for the execution of the works, supplying and running distribution pipes, hoses, cables, leads, electrical gear etc. but EXCLUDING payment for water and electricity consumed;
- (d) Provision of fuel, gas, steam, oil, lubricants, chemicals and everything else necessary (other than water and electricity) for the test running and commissioning of the Sub- Contractor Works;
- (e) Any scaffolding, staging etc. that-are required for the Sub-Contract Works not covered by paragraph 19(v) above.

21. FORMALITIES OF SUPPLY AUTHORITY/ELECTRICAL INSPECTORATE

The Nominated Sub-Contractor before commencement of work shall submit to the relevant authorities the necessary application forms, drawings and any other details required for permission to carry out the work. A copy of the application form testing of the installation and final connection as required by the relevant authority in the area concerned shall be paid by the contractor.

22. WORKING DRAWINGS

Within 3 weeks of acceptance of quotation or such shorter period as may be required by the S.O.'s Representative the Nominated Sub-Contractor shall submit to the S.O.'s Representative through the Contractor, four (4) sets or dimensioned working drawings showing all details of the plant and any other necessary work required in connection with the installation. The drawings submitted shall be modified as necessary and if requested by the S.O.'s Representative resubmitted for final approval.

However the approval of the drawings will not exonerate the Contractor and his Nominated Sub-Contractor from any responsibility in connection with the work.

23. SERVICE AND MAINTENANCE

The Sub-Contract includes the service and maintenance of the whole works as specified in the Specification during the Defects Liability Period.

In the event of break down which in the opinion of the S.O.'s Representative necessitated immediate attention, the Nominated Sub-Contractor shall immediately attend to the breakdown and rectify the fault.

Before the commencement of the Defects Liability Period the Nominated Sub-Contractor shall furnish the S.O.'s Representative the telephone number, name and address of the person to be contacted for the purpose of services and maintenance of the installation.

24. AS INSTALLED DRAWINGS AND MANUALS

Within three calendar months after the practical completion of the Main Contact Works one set of true to scale negatives (A0 or A1 size and weight 110/115 gm/sqm) and four sets of prints of the "As Installed" drawings as detailed in the Specification shall be submitted by the Nominated Sub-Contractor. Three drawings shall be properly stenciled and shall have at the lower right hand corner, the Nominated Sub-Contractor's name and address, date of commissioning, scale, drawing number (to be obtained from the S.O.'s Representative), titles and the following particulars:-

**JABATAN KERJA RAYA
CAWANGAN ELEKTRIK
CONTRACT NO:
TENDER NO:**

If the drawings submitted are not acceptable by the S.O.'s Representative the Nominated Sub-Contractor shall amend and resubmit the drawings within two weeks from the date of return of the drawings.

In addition, four sets of the manuals as detailed in the Specification shall be supplied. Each of the above four sets of prints together with the manuals shall be in bound form or in a stiff cover ring file.

**NOTICE TO TENDERER IN SUBMISSION OF TENDERS FOR THE
SUPPLY AND OR INSTALLATION OF EQUIPMENT**

The Jabatan Kerja Raya wisher to draw the attention of tenderers who in the past have been submitting tenders which do not comply fully with the tender specifications and/or the terms and conditions of tendering. Examples or such non compliance are as follows:-

- i) Certain component of equipment offered not meeting the specification (e.g. offering squirrel cage motors against slip-ring motor, and suction pump against horizontal-split casing pump).
- ii) Certain materials/equipment offered not approved by the relevant Approving Authorities (e.g. Jabatan Bomba, TNB, Jabatan Kilang & Jentera, JKR, etc.)
- iii) Certain materials offered not meeting specification (e.g. stell against stainless steel, Class B against Class C pipes).
- iv) Equipment offered not supported by relevant manufacturer's catalogues/technical literatures and certificates of quality compliance.
- v) Schedule of technical data submitted are either vague or doubtful e.g.
 - a) "to be submitted"
 - b) "to comply"
 - c) ABC Brand or equivalent – Unnamed equivalent should not be submitted.
 - d) 'Local make' without indicating specified brand name.
- vi) Tenders containing inaccuracies, inconsistencies, omissions, erasures, alterations or typing/arithmetical errors.

- vii) Schedule of Technical Date, Summary of Prices, Schedule of Rates and Schedule of Works in Progress not duly filled.
- viii) Imposition of conditions and terms or qualifications, contrary to JKR's conditions of contract (e.g. quoting in foreign currency, currency fluctuation clause, reduced validity period etc.)
- ix) Imposition of conditions and terms or qualifications, contrary to JKR's conditions of contract (e.g. quoting in foreign currency fluctuation clause, reduced validity period etc.).
- x) Form of Tender unsigned, without tender price and/or completion period.
- xi) When required, general arrangement drawings, dimensions of equipment offered are not provided, making it difficult to judge whether the equipment offered will fit into the space provided in the building for plant room, lift well, etc.
- xii) For Provision Bill of Quantities, items are either grossly inflated or deflated entailing price adjustments.
- xiii) Spare-parts offered are short of specified quantities.

2. As a result, much effort and valuable time has to be incurred in scrutinizing such discrepancies. In border-line cases when clarification are sought, the Tenderer then agrees to conform to the original term and conditions of tendering and/or offer alternative components/materials in order to comply fully to technical specifications at no extra cost. This process is both time consuming and cumbersome and should not be necessary if only each Tenderer has taken due care in preparing his tender submission in the first instance.

3. Henceforth, Jabatan Kerja Raya will no longer attempt to seek further clarification once a tender has been submitted. The Tenderer is therefore strongly advised to submit each and every tender with due care and to ensure that it is in full compliance with technical specifications and terms and conditions of tendering. Failure to comply with instructions will render the tender invalid.

Supplementary Specification For Repairing Building Work

1. Application

The provision of this section of the specification is to cater for repair work required to make good any damages done to existing building, while executing electrical rewiring and installation work to the building.

2. Plain Face Work

The mortar for plastering up holes and cutting away shall be composed of one part of cement to six parts of sand with the addition of an approved mortar plasticiser used strictly in to the thickness of existing walls, soffits, beams, etc.

3. Pain Work

All old cable routes, old switchgears mounting position shall be painted after holes and cutting away have been plastered. All distempers, emulsion paints primers and paints shall be those as supplied by manufacturers approved by JKR. Paint shall be mixed and applied strictly in accordance with the manufacturer's instructions. The colour of paint shall be the same as existing one or at least to the nearest similar possible.

Paints on timber work shall be of high glose enamel paint. Where repaint work on timber is required, rub down existing coating with fine sandpaper before applying to the next coat.

4. Hard Standing And Road

Where underground cable passing through hard standing and road, backfilling of the trenches and the installation of ducts shall comply with the specification for installation of L.V underground cables. However, all metal of hardstanding or road shall be removed from backfilling of soil. After back filling of soil to the base course layer or the hardstanding or road, fresh layer of crusher-run metal shall be laid to a compacted thickness of existing construction of the hardstanding or road.

The crusher-run shall be compacted by 2 ½ tons roller or by ather mechanical means approved by the S.O. Wearing surface shall follow the existing construction of the hardstanding or road and and compacted by 2 ½ tons roller.

5. Turfing

Sport turf all areas of the cable trenches that pass through the existing turf ground. All turfs shall be 9" square from and approved source free from 'alang' and other weeds. Black earth of 2" thickness shall be spread on to trench where turfing is be done.

Sebutarga ini dipanggil berdasarkan kepada spesifikasi-spesifikasi yang telah diedarkan dan diakui penerimaan oleh tuan seperti berikut:-

1. L-S1 (April 1999) - Specification For Low Voltage Internal Electrical Installation.
2. L-S3 (April 1999) - Specification For Low Voltage Underground Cable.

PERHATIAN

1. Tawaran/Sebutharga ini adalah berdasarkan kepada set Lukisan No. **JKR(L)SP.002/13(1/6)** sehingga **JKR(L)SP.002/13(6/6)**
2. Semua suis dan mata lampu/kipas/kuasa peralatan berperisai logam dan sebagainya hendaklah dibumikan dengan menggunakan dawai bumi yang bersesuaian saiznya mengikut keperluan IEE edisi terbaru.
3. Semua kelengkapan dan peralatan-peralatan yang dibekalkan hendaklah dari jenis yang diluluskan.
4. Saiz-saiz kabel yang dibekalkan hendaklah di dalam unit metrik sahaja.
5. Konduit/trunking hendaklah dicat dengan warna bangunan.
6. Jurutera Elektrik mempunyai hak untuk menolak tawaran/sebutharga ini jika barang-barang yang ditawarkan tidak memuaskan hatinya.
7. Tuntutan tambahan tidak akan dilayan untuk penawaran harga yang ditawarkan di bawah harga lambak.
8. Kontraktor hendaklah menyediakan lukisan kaedah pendawaian dan lukisan tataletak papan suis utama dan dikemukakan kepada Jurutera Elektrik untuk kelulusan sebelum pembikinan papan suis utama dijalankan oleh pembekal/kilang.
9. Kontraktor hendaklah mempamerkan (Frame Up) lukisan gambarajah kaedah pendawaian elektrik bagi PSU ditempatkan berdekatan PSU.
10. Plet nama syarikat/kontraktor hendaklah dilekatkan di PSU yang mengandungi maklumat-maklumat seperti berikut :-
 - a) Nama Syarikat/kontraktor
 - b) Nama pendawai tidak terhad
 - c) Alamat syarikat/kontraktor
 - d) Nombor telefon syarikat/kontraktor
 - e) Tarikh siap pendawaian.

Ukuran plet hendaklah tidak melebihi 3" x 3" dan tulisannya hendaklah berkekalan.

11. Untuk kerja-kerja pemasangan kabel bawah tanah, harga yang ditawarkan hendaklah meliputi kerja-kerja peparit kabel, menuang pasir dan menyusun batu-bata di sepanjang laluan kabel, pemasangan kabel, penyambungan kabel, penamatan kabel, menyediakan kotak-kotak kabel, duct-duct kabel, penanda kabel dan memperbaiki kerosakan-kerosakan yang timbul semasa kerja penanaman kabel dijalankan dan sebagainya sejajar dengan kehendak spesifikasi JKR Elektrik LS3 (Ogos 1986).

12. Ukuran panjang bagi kabel bawah tanah yang dinyatakan dalam senarai diukur semula di tapak setelah kerja penanaman kabel siap dijalankan oleh kontraktor.
13. Kabel-kabel bawah tanah yang merentasi kawasan bertar/lintasan jalan hendaklah di pasang di dalam paip G.I. Kelas 'C'
14. Semua barang-barang yang disediakan di dalam naskah tawaran/sebutharga ini hendaklah diisi dengan lengkap.
15. Borang-borang atau spesifikasi yang terkandung di dalam tawaran/sebutharga adalah tidak boleh dikeluarkan daripada setnya di dalam proses menender dan kegagalan melengkapkan borang-borang/spesifikasi yang perlu akan menyebabkan tawaran/sebutharga ini di tolak.
16. 11" g.p. PVC konduit spacer perlu dipasang bagi pemasangan lampu pendarfluor di tempat yang ada siling.
17. Kontraktor adalah dinasihatkan supaya membuat lawatan ke tapak sebelum memenuhi Tender/Sebutharga ini agar dapat memahami keadaan sebenar di tapak.
18. Kayu 100mm x 50mm perlu dipasang di mana tidak terdapat kayu penghalang bagi pemasangan cangkuk kipas.
19. Kontraktor adalah bertanggungjawab ke atas keselamatan hartabenda/peralatan yang berada di tapak kerja semasa kerja-kerja elektrik dilaksanakan.

Tarikh:

Tandatangan

Dan Cop :.....

.....

.....

Ruj.Kami: (69)dlm.JKR.KPKR.020.050/03 Klt.3

Tarikh: 31 Julai 2000

Semua Pengarah Cawangan Ibu Pejabat JKR
Semua Pengarah Kerja Raya Negeri
Semua Pengarah Bekalan Air Negeri
Semua Pengarah JKR Unit Khas
Timbalan Pengarah Teknikal Jabatan Pembangunan Persekutuan Sabah
Timbalan Pengarah Teknikal Jabatan Pembangunan Persekutuan Kelantan
Semua Jurutera Daerah
Semua Jurutera Bekalan Air Daerah

Tuan,

Penggunaan Kaedah Aliran Kritikal (Critical Path Method) dalam Pelaksanaan Kontrak Kerja

1.0 **Tujuan**

Surat Pekeliling ini adalah bertujuan untuk memaklumkan mengenai peraturan baru berhubung dengan Kaedah Aliran Kritikal (Critical Path Method) sebagai program tambahan kepada Spesifikasi di dalam pelaksanaan kontrak kerja.

2.0 **Latarbelakang**

Adalah didapati kebanyakan projek pembangunan tidak menepati jadual penyiapan kerana ketiadaan kaedah perancangan dan pemantauan yang betul. Oleh itu, bagi memastikan projek menepati jadual penyiapan dan dapat diserahkan kepada pelanggan dalam masa yang ditetapkan, semua projek pembangunan yang dilaksanakan wajib menggunakan Kaedah Aliran Kritikal (CPM) supaya perancangan projek boleh dijalankan dengan lebih teratur dan projek dapat dipantau (tracking) dengan berkesan. Satu kajian telah dibuat ke atas peruntukan dalam kontrak untuk mendapatkan kaedah yang baik dan berkesan. Untuk melaksanakan Kaedah Aliran Kritikal ini, beberapa pindaan perlu dibuat kepada dokumen tawaran.

3.0 **Tatacara Pelaksanaan**

3.1 **Pindaan kepada Dokumen Tawaran**

3.1.1 **Arahan Kepada Pentender**

Sila masukkan peruntukan yang berkenaan seperti di Lampiran A.

3.1.2 Addenda Kepada Spesifikasi Piawai

Sila masukkan addenda seperti di Lampiran B. Peruntukan ini akan menggantikan peruntukan sedia ada dalam Spesifikasi Piawai.

3.1.3 Peruntukan Dalam Kerja-Kerja Awalan

Sila masukkan butiran keperluan seperti di Lampiran C. Contoh butiran bagi Ringkasan Tender/Senarai Kuantiti ialah seperti di Lampiran D.

4.0 Kuatkuasa

Peraturan ini adalah berkuatkuasa bagi semua projek yang akan dipanggil tawaran dengan serta merta.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

(DATO' IR. HJ. ZAINI BIN OMAR)

Ketua Pengarah Kerja Raya
Malaysia.

- s.k. - Timbalan Ketua Pengarah Kerja Raya I
- Timbalan Ketua Pengarah Kerja Raya II
- Jawatankuasa Pemandu ISO 9000

LAMPIRAN A

1. PROVISION IN THE INSTRUCTION TO THE TENDERERS

A. For all projects using standard modular plans

i. The tenderer must provide and submit plan for implementing the project using the Critical Path Method (CPM) indicating all the critical milestones for the successful implementations and completions of the project.

ii. 14 days after receiving the Letter of Acceptance the successful tenderer must submit the detail programme using the CPM inclusive of copies of all data on computer medium and printed hardcopies together with the software and manuals.

iii. The programme shall be presented in bar chart form and network diagrams indicating the critical activities and interface dates critical to complete the work on time

iv. The successful tenderer would be required to update all information and maintain the planned programme using the CPM weekly/monthly or as when instructed by the S.O by trained and qualified personnel.

v. The above requirements shall be taken into account in the evaluation and the acceptance of tender.

B. For projects using standard modular plans.

i. JKR shall be provide work programme using the CPM as enclosed in the tender document

or,

Contractor may propose improved work programme which shall not exceed the contract period stipulated. In which case, CPM must also be used, denoting all the critical milestones for the successful implementation and completion of the project.

ii. The successful tenderer would be required to submit updated information and maintain the planned programme using the CPM weekly/monthly or as when instructed by the S.O by trained and qualified personnel.

iii. The above requirements shall be taken into account in the evaluation and the acceptance of tender.

Lampiran B

ADDENDUM TO CLAUSE ON PROGRAMME IN THE SPECIFICATION

Programme :

Within 14 days after the receipt of the letter of Acceptance, the Contractor shall submit to the S.O a detail programme using the Critical Path Method (CPM) inclusive copies of all data on computer medium and printed hard copies. The programme shall be presented in bar chart-form and network diagrams indicating the critical activities and interface dates critical to complete the work on time. The contractor shall be required to update all information and maintain the planned programme using the CPM weekly/monthly or as when instructed by the S.O by trained and qualified personnel.

The Contractor shall also furnish in writing to the S.O or S.O's representative particulars of the Contractor's method statements for carrying out such works and of the construction plants and temporary works, if any, which the Contractor intends to supply, use or construct as the case may be. The submission to and approval by the S.O. or the S.O.s representative of such programme or the furnishing of such particulars shall not relieve the Contractor of any of his duties or responsibilities under the contract.

For any projects in which JKR furnish the Work programme, the Contractor shall provide all the necessary resources required as specified in the programme **or, Contractor may propose** improved work programme which shall not exceed the contract period stipulated, in which case, CPM must also be used, denoting all the critical milestones for the successful implementation and completion of the project. Notwithstanding the above, Contractor shall submit method statements for carrying such works and temporary works, if any, which the Contractor intends to supply, use or construct as the case may be.

If at any time it should appear to the S.O. that the actual progress of the Works does not conform to the approved programme referred to herein before, the Contractor shall submit for approval a revised programme showing the modifications to the previously approved programme and additional resources necessary to ensure the completion of the whole Works within the time set for completion.

PROVISION IN THE PRELIMINARIES

- 1 Provision for implementing the Critical Path Method (CPM) programme for planning, monitoring and control of resources and progress of work.
 - a) Item on implementing the CPM programme for planning of resources and progress of work should be allowed in the Preliminaries and this is to include:-
 - i. Trained and qualified personnel to maintain and update the programme;
 - ii. Planning using the CPM programme;
 - iii. Providing software for JKR, which is to be retained by JKR after the completion of the project;
 - b) Weekly/monthly submission of the reports to JKR inclusive of all updated data on computer medium and printed hard copies. The S.O may instruct reported to be produced at more frequent interval.
 - c) The identification of critical path for the timely execution of the work to completion.
 - d) A detail programme which would identify the requirements of every possible resource for the successful implementation of at least six (6) months of work for assisting every one concern in planning their associated activities.
2. Types of software

For the purpose of monitoring and revising the programme, for projects costing less than RM50 million, the latest version of Microsoft Project 2000 or equivalent is utilized. Apart from the above reason, the use of this software is to facilitate transfer of information on the projects from one section to another through internet linking or other conventional means.

It is proposed that software like PRIMAVERA PROJECT PLANNING (P3e) or equivalent to be utilized for *projects which are of value greater than RM50 million* or projects which incorporates a lot of scopes and milestones.

LAMPIRAN C/ME/K-B(2008)

**SPECIAL PROVISIONS TO THE CONDITIONS OF CONTRACT
(VARIATION OF PRICE) FOR MECHANICAL & ELECTRICAL WORKS**

1. This provision shall be applicable for Mechanical and Electrical Works carried out under the following arrangement:

- (i) Direct contract;
- (ii) Prime Cost Sum by Nominated Sub-contractor; and
- (iii) Packaged as part of Builder's Works under the Main Contract.

2. Adjustment (upwards and downwards) shall be made to the monthly interim payments and finally to the Contract Sum where there is variation in the Component Cost Indices in respect of seven (7) main Mechanical and Electrical (M&E) Components described hereunder:

- (i) Cables
- (ii) Switchgears
- (iii) Transformers
- (iv) Generators
- (v) Lightning Protection System & Earthing System
- (vi) Air Conditioning System
- (vii) Motor (Pumpset)

3. Reference Publication

The reference publication to determine the "Component Cost Indices" of M&E Components specified in paragraph 1 shall be the Special Release 3 published by the Department of Statistics for the month of installation.

4. Base Indices

The "Base Indices" for the purposes of calculating variation of price for the M&E Components specified in paragraph 1 shall be the appropriate Component Cost Index of the M&E Components as stated in the Special Release 3 published by the Department of Statistic for the month during which the tender closes and shall be inserted in the **Appendix A** to this provision prior to the signing of the Contract.

5. Application of Adjustments

- (i) The adjustments shall only be applied to the "Effective Value of Work Done" (as defined hereunder) in respect of each M&E component installed on site. The "Effective Value of Work Done" shall mean the difference between:

- (a) The amount of each relevant component installed on site by the Contractor up to the date of the current monthly Interim valuation less the amount for any items based on actual costs or current prices; and
 - (b) The amount calculated in accordance with (a) above up to the date of the preceding monthly Interim valuation.
- (ii) The total tendered price of each M&E component is the total price of the supply and installation as tendered by the Contractor. The "Recovery Factor" of each component is the percentage of the supply component price with respect to the tendered price. The Recovery Factor of the selected M&E component is specified in **Appendix A** to this provision.

6. Variations in Component Cost Index

- (i) The Variation in the Component Cost Index shall mean any increase or decrease in the "Current Index" (as defined under paragraph (ii) hereof) as compared to the Base Index (as defined under paragraph 3 above) for the relevant category or categories of M&E component as stated in **Appendix A** to this provision.
- (ii) The Current Index shall mean the appropriate Component Cost Index as stated in Special Release 3 Issued by the Department of Statistics for the month of installation.

Provided that in respect of Works executed outside the period permitted under the provisions of the Contract, the Current Index shall be the appropriate Component Cost Index as stated in the Special Release 3 issued by the Department of Statistics for either the final month of the period permitted under the provisions of the Contract, or the month of the monthly Interim valuation, whichever is the lower.

7. Calculation for Adjustments

The increase or decrease payable or deductible shall be calculated by multiplying the "Effective Value of Work Done" by a factor referred to as Fluctuation Factor which shall be ascertained from the product of the Recovery Factor of relevant M&E Component and the difference between the relevant Current Index and the Base Index, divided by the Base Index as follows:

$$\text{Fluctuation Factor} = \text{Recovery Factor} \times \frac{\text{Current Index} - \text{Base Index}}{\text{Base Index}}$$

Provided that:

- (i) (a) If the relevant Current Index had not been published by the date the Interim payment certificate is to be issued, or
- (b) If the total amount of any monthly Interim valuation (excluding any sums for increases or decreases under this provision) is inadequate to justify the issue of an Interim payment certificate, then the increase or decrease payable in respect of that monthly Interim valuation shall be added to or deducted from the amount payable upon the issue by the Superintending Officer (S.O.) of the next Interim payment certificate after all the relevant Current Indices have been published or when the total amount of the monthly Interim valuation is adequate to justify the issue of the said certificate, as the case may be.
- (ii) The Fluctuation Factor for the Effective Value of Work Done in respect of any balance due or to become due and payable to the Contractor after the payment for each component installed up to the date certified by the S.O. as being completed had been made; shall be the ratio of the aggregate total of all the previous increases and/or decreases and the corresponding cumulative total of all the previous Effective Value of Work Done, as follows:

$$L = F \times \frac{M}{E}$$

where:

- L = The value of increase or decrease payable or deductible in respect of the balance due or to become due and payable to the contractor;
- F = The amount of the balance due or to become due and payable to the contractor excluding the value of L' after deducting the amount in respect of items based on actual costs or current prices;
- M = The aggregate total amount of increases or decreases payable under the above provisions in respect of all the previous Interim payments made;
- E = The corresponding cumulative total of all the previous Effective Value of Work Done.

**LIST OF RELEVANT COMPONENTS, RECOVERY FACTOR AND BASE INDICES
SUBJECTED TO PRICE VARIATION IN ACCORDANCE WITH THE
"SPECIAL PROVISIONS TO THE CONDITIONS OF CONTRACT
(VARIATION OF PRICE) FOR MECHANICAL & ELECTRICAL WORKS"**

	Category Of Components	Recovery Factor	Base Index (of Component in region _____* for the month of _____**)
1.	CABLES i) Concealed/Surface wiring using G.I conduit (per unit point) ii) Cables in galvanized trunking (per meter run) iii) Cables laid underground (per meter run) a) 120 sq. mm and above b) Below 120 sq. mm iv) Cables on cable tray ladder (per meter run) a) 120 sq. mm and above b) Below 120 sq. mm v) Busduct	0.50 0.55 0.90 0.75 0.75 0.50 0.75	
2.	SWITCHGEARS i) HT-Switchgears ii) LV Switchboards (Incomer breaker 600A and above) iii) LV Switchboards and Sub Switchboards (Incomer breaker below 600A) iv) TPN & SPN Distribution Boards (Incomer breaker 100A and below)	0.90 0.85 0.85 0.85	
3.	TRANSFORMERS i) Low Loss Cast Resin Transformer ii) Low Loss Hermetically Sealed (Oil filled) Transformer	0.80 0.80	
4.	GENERATORS i) Generators Ratings Above 500kVA ii) Generator Ratings 500kVA and below	0.85 0.75	

	Category Of Components	Recovery Factor	Base Index (of Component in region _____* for the month of _____**)
5.	LIGHTNING PROTECTION SYSTEM & EARTHING SYSTEM i) Lightning Protection System ii) Earthing system (a) Earthing System for Main Switchboards and Sub Switchboards (b) Earthing System for Distribution Boards	0.65 0.75 0.50	
6.	AIR CONDITIONING SYSTEM i) Air Cooled Chiller ii) Water Cooled Chiller iii) Air Cooled Package iv) Water Cooled Package v) Split Unit System (a) Wall Mounted (b) Ceiling Cassette/Mounted vi) VRV System (a) Indoor (b) Outdoor	0.75 0.90 0.70 0.75 0.75 0.90 0.85 0.95	
7.	MOTOR (PUMPSET) i) Condenser Water Pump ii) Chilled Water Pump iii) Hose Reel Pumpset	0.80 0.80 0.55	

Notes:

- *A - Penang, Kedah and Perlis
- *B - Perak
- *C - Wilayah Persekutuan, Selangor, Negeri Sembilan and Melaka
- *D - Johor
- *E - Pahang
- *F - Kelantan and Terengganu

** The "Base Index" shall be the appropriate Component Cost Index as stated in the Special Release 3 published by the Statistics Department for the month during which the tender closes and only need to be inserted prior to the signing of the Contract Document.

PERAKUAN PEMBORONG ELEKTRIK BAGI ORANG KOMPETEN

Dengan ini saya (nama pengurus syarikat) :

..... No. K.P.

Daripada (nama syarikat)

.....

.....

mengesahkan bahawa Orang Kompeten syarikat kami seperti dinamakan berikut yang akan menyelia, menyiap dan menguji kerja ini (nama projek).....

.....

.....

Maklumat penuh Orang Kompeten yang dinamakan seperti disenarai dalam .

(A) Borang A1 (Orang Kompeten yang akan menyelia dan menyiapkan kerja pemasangan) atau

(B) Borang A2 (Orang Kompeten yang akan menguji pemasangan),

Dan salinan Perakuan Kekompetenannya dilampirkan bersama ini. Skop kerja Orang Kompeten yang baginya Orang Kompeten akan bertanggungjawab adalah mengikut Seksyen 23(1) Akta Bekalan Elektrik 1990 dan Peraturan 12, 13 dan 23(2) Peraturan-Peraturan Elektrik 1994.

Bil	Nama Orang Kompeten	Kekompetenen
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Saya/kami akan melaporkan kepada pejabat tuan jika ada perubahan Orang Kompeten tersebut.

.....
(Cop & Tandatangan Pemborong Elektrik)

.....
Tarikh

Orang Kompeten Yang Bertanggungjawab Bagi Penyeliaan Dan Penyiapan Kerja Pemasangan Elektrik Mengikut Akta Bekalan Elektrik 1990 Dan Peraturan-Peraturan Elektrik 1994:

Nama Orang Kompeten :	
No. K.P.	
Kekompetenan :	* Jurutera Perkhidmatan Elektrik / Penjaga Jentera / Pendawai / Pencantum Kabel * potong yang tidak berkenaan
Kategori Perakuan Kekompetenan	
Sekatan, jika ada	
No. Perakuan Kokompetenan	
Skop Kerja :	
⇒ Salinan Perakuan Kekompetenan disertakan bersama ini.	
Saya mengakui bahawa skop kerja tersebut yang baginya saya bertanggungjawab diatas akan dijalankan mengikut Akta Bekalan Elektrik 1990 dan Peraturan-Peraturan Elektrik 1994 dan spesifikasi kontrak.	
..... (Tandatangan Orang Kompeten) Tarikh

(Nota : Gunakan borang ini bagi setiap seorang Orang Kompeten yang dinamakan dalam Borang A)

Orang Kompeten Yang Bertanggungjawab Bagi Pengujian Pemasangan Elektrik Mengikut Akta Bekalan Elektrik 1990 Dan Peraturan-Peraturan Elektrik 1994:

Nama Orang Kompeten :	
No. K.P.	
Kekompetenan :	* Jurutera Perkhidmatan Elektrik / Penjaga Jentera / Pendawai / Pencantum Kabel * potong yang tidak berkenaan
Kategori Perakuan Kokompetenan	
Sekatan, jika ada	
No. Perakuan Kokompetenan	
Skop Kerja :	
<p>⇒ Salinan Perakuan Kekompetenan disertakan bersama ini.</p> <p>Saya mengakui bahawa skop kerja tersebut yang baginya saya bertanggungjawab diatas akan dijalankan mengikut Akta Bekalan Elektrik 1990 dan Peraturan-Peraturan Elektrik 1994 dan spesifikasi kontrak.</p>	
..... (Tandatangan Orang Kompeten) Tarikh

(Nota : Gunakan borang ini bagi setiap seorang Orang Kompeten yang dinamakan dalam Borang A)

PEMASANGAN ELEKTRIK UNTUK PEMBINAAN SURAU AMPANG JAJAR, BUTTERWORTH,
SEBERANG PERAI UTARA, PULAU PINANG.

NO. SEBUTHARGA : SLP 45/ 14 N

SENARAI KUANTITI KERJA-KERJA ELEKTRIK.

Bahagian 1 – Kerja-Kerja Awalan

Per.	Keterangan	Unit	Jumlah Kuantiti	Kadar/ seunit (RM)	Jumlah Harga (RM)
A.	<u>Kerja-Kerja Awalan</u>				
	Kerja-kerja awalan dan syarat-syarat am yang berkaitan dengan kerja-kerja elektrik.				
1	Premium polisi insuran bagi Liabiliti Awam.	Pukal	Jumlah Pukal	Harga Pukal	
2	Menjilid dan menyediakan 10 naskah dokumen kontrak. <i>(properly titled and binded in hard covers)</i>	Pukal	Jumlah Pukal	Harga Pukal	
3	Menyediakan lukisan terpasang menggunakan CAD (Computer Aided Design) didalam bentuk softcopy dan hardcopy l/d catalog peralatan, teknikal data, keputusan ujian dan lain-lain <i>(properly titled and binded in hard covers)</i>	Set	3	Harga Pukal	
4	Program kerja dalam bentuk Critical Path Method (CPM) berdasarkan 'Microsoft Project' hendaklah dikemukakan dan dikemaskini mengikut kemajuan kerja kontraktor utama semasa tempoh perlaksanaan projek.	Pukal	Jumlah Pukal	Harga Pukal	
JUMLAH KECIL 1A					

Bahagian 2 - Kerja-kerja Elektrik

NOTE :-

'All quantities given are PROVISIONAL. The actual quantities installed shall be measured on site after completion and price adjusted accordingly'.

Per.	Keterangan	Unit	Jumlah Kuantiti	Kadar/ seunit (RM)	Jumlah Harga (RM)
A	<u>Pendawaian</u> Nota :. a) Semua pendawaian permukaan/terbenam hendaklah menggunakan Konduit GI 25mm g.p. b) Panel suis terkumpul/gang hendaklah digunakan bila lebih dari satu suis di pasang bersama c) Semua konduit terbenam yang dipasang hendaklah boleh digunakan semula untuk tujuan pendawaian semula. d) Kabel yang digunakan untuk pendawai tiga fasa mestilah mengikut warna fasa iaitu merah, kuning, biru dan hitam sebagai pengalir neutral. e) Semua kotak suis / soket hendaklah dari jenis metalclad dan mengikut spesifikasi. <u>Pendawaian terbenam dalam dinding dan permukaan dalam siling.</u>				
1	Mata lampu l/d suis gading sedatar 10A. menggunakan kabel 2 x 1.5mm persegi l/d kabel perlindungan.	Bil	45		
2	Mata lampu l/d suis gading sedatar 10A.(2 hala) menggunakan kabel 2 x 1.5mm persegi l/d kabel perlindungan.	Bil	2		
3	Mata kipas lekapan dinding l/d suis gading sedatar 10A dan ros siling menggunakan kabel 2 x 1.5mm persegi l/d kabel perlindungan.	Bil	13		
4	Mata kipas siling l/d suis gading sedatar 10A, penyambung 10A 3 hala, kotak logam pelekap alatur dan cangkuk penggantung menggunakan kabel 2 x 1.5mm persegi l/d kabel perlindungan.	Bil	1		
5	Mata kipas pelawas l/d suis gading sedatar 10A dan ros siling.(termasuk menyediakan lubang) menggunakan kabel 2 x 1.5mm persegi l/d kabel perlindungan.	Bil	2		
6	Mata lampu untuk lampu tanda keluar (tanpa suis) menggunakan kabel 2 x 1.5mm persegi l/d kabel perlindungan.	Bil	3		
7	Mata lampu untuk lampu kecemasan (tanpa suis) menggunakan kabel 2 x 1.5mm persegi l/d kabel perlindungan.	Bil	5		

Per.	Keterangan	Unit	Jumlah Kuantiti	Kadar/ seunit (RM)	Jumlah Harga (RM)
8	Mata soket alur keluar kuasa l/d suis soket alur keluar 13A gading sedatar tunggal menggunakan kabel 2 x 2.5mm persegi l/d kabel perlindungan. (ketinggian 300mm/600mm/1450mm)	Bil	2		
9	Mata soket alur keluar kuasa l/d suis soket alur keluar 13A gading sedatar berkembar menggunakan kabel 2 x 2.5mm persegi l/d kabel perlindungan. (ketinggian 300mm/600mm/1450mm)	Bil	8		
10	Mata penyaman udara l/d soket aluar keluar 15A, pemula talian terus, suis dua kutub 30A dengan lampu penunjuk dan plat dakapan berperisai logam daripada peti agihan menggunakan kabel 2 x 6mm persegi l/d kabel perlindungan.	Bil	1		
11	Mata lampu pagar menggunakan kabel 2 x 1.5mm persegi l/d kabel perlindungan dari PVC Box ke lampu pagar. dan lain-lain untuk melengkapkan pemasangan.	Bil	7		
JUMLAH KECIL 2A					

Per.	Keterangan	Unit	Jumlah Kuantiti	Kadar/seunit (RM)	Jumlah Harga (RM)
B	Membekal dan Memasang Peralatan.				
	Nota : a) Semua peralatan yang di tawarkan hendaklah dari jenama/pembekal yang diluluskan oleh JKR dan JBE. b) Semua lengkapan lampu pendaflour hendaklah l/d tiub, cok isian damar poliester kehilangan rendah 6W kapasitor, pemula, pemegang lampu dan logo JKR(E) c) Semua pembalik aluminium hendaklah dari jenis yang berkilat.				
1	Lengkapan pendaflor 1 x 18W jenis salur.	Bil	4		
2	Lengkapan pendaflor 1 x 36W jenis salur.	Bil	12		
3	Lengkapan jenis modula siling, permukaan/berises dan bergantung l/d ram & pembalik aluminium parabolik penuh: 2 x 36W (modul 300mm x 1200mm)	Bil	20		
4	Lengkapan lampu kecemasan jenis pendaflour 1 x 8W lekapan siling berkapasiti 3 jam dan kapasiti bateri tidak kurang 6 AH	Bil	5		
5	Lengkapan lampu kecemasan tanda ' KELUAR' jenis pendaflour 2 x 8W lekapan dinding berkapasiti 3 jam dan kapasiti bateri tidak kurang 6 AH	Bil	3		
6	Kipas siling saiz 1542mm (60") g.p.l/d pengatur, rod gantung, ciri-ciri pemutus penyambung bekalan dan alat-alat lengkap yang diperlukan.	Bil	1		
7	Kipas lekapan dinding 400mm. (16") g.p.	Bil	1		
8	Kipas lekapan dinding 500mm. (20") g.p. (similar KDK)	Bil	12		
9	Kipas pelawas garispusat 12".	Bil	2		
10	Wall mounted Decorative up/down fitting 2 x 26W (PLCE) bulb	Bil	4		
11	Lengkapan lampu pagar jenis globe 18watt PLCE l/d aksesori	Bil	7		
12	Lengkapan pendaflor 1 X 36W jenis salur lekapan siling dinding l/d pembalik aluminium bersudut.	Bil	2		
13	Paip g.i 4 inci g.p. 16SWG selain yang disediakan oleh Maincon.	meter	20		
JUMLAH KECIL 2B					

Per.	Keterangan	Unit	Jumlah Kuantiti	Kadar/seunit (RM)	Jumlah Harga (RM)
C	Kabel Sesalur ,Sesalur Kecil Dan Kabel Bawah Tanah				
	Nota :.				
	a) Untuk kerja-kerja kabel bawah tanah hendaklah merangkumi membekal, memasang, menyambung, memateri penghujung kabel, menggali peparit, menabur pasir, menyusun batu-bata/penutup kabel, mengambus, memantak, merentang tali nylon 6m gp dan memampatkan selaras dengan peraturan standard JKR termasuk harga tenaga kerja dan bahan.				
	b) Harga kabel sesalur PVC hendaklah termasuk harga konduit/trunking dengan mematuhi faktor ruang LS-1 dan braket kukuh yang bersesuaian.				
	c) Semua kabel dan pengalir bumi hendaklah dari jenis kuprum.				
	d) Semua kabel untuk sesalur kecil hendaklah dilengkapi dengan pengalir bumi mengikut lukisan dan spesifikasi.				
1	2 x 16mm ² PVC dari meter TNB ke PA Surau	meter	15		
2	2 x 6mm ² PVC l/d 1 x 6mm ² kabel perlindungan dari PA 'Surau' ke Panel Kawalan 'Lampu Pagar'	meter	5		
3	2 teras 6mm ² PVC/SWA/PVC dari Panel Kawalan 'Lampu Pagar' ke PVC Box lampu globe	meter	150		
JUMLAH KECIL 2C					

Per.	Keterangan	Unit	Jumlah Kuantiti	Kadar/seunit (RM)	Jumlah Harga (RM)
D	<u>Papan Suis Utama (MSB), Papan Suis Kecil (SSB) dan Papan Agihan (DB)</u>				
	Nota :.				
a	<u>Papan Suis Utama/Kecil</u>				
	a) Semua papan suis utama dan kecil hendaklah mengikut lukisan, keperluan di tapak dan menepati spesifikasi.				
	b) Semua PSU/PSK hendaklah dilabel dengan jelas nama pembuat, nama dan lokasi, punca bekalan menggunakan saiz huruf sesuai 10mm tinggi.				
	c) Harga hendaklah termasuk semua kelengkapan dalam lukisan-lukisan yang berkaitan.				
1	PA 'SURAU' jenis split basbar berperisai logam lekapan dinding untuk mengandungi dan l/d:- a) 1 bil MCCB 60A DP b) 1 bil 63A DP RCCB (kepekaan 100mA) c) 1 bil 63A DP RCCB (kepekaan 30mA) d) 1 bil 20 hala KTN MCB 6A hingga 32A e) Semua pendawaian dalam yang berkenaan yang diperlukan dan mengikut lukisan JKR(L)SP002/13 (3/6) serta spesifikasi.	Bil	1		
2	PANEL KAWALAN 'LAMPU PAGAR' berperisai logam lekapan dinding untuk mengandungi dan l/d:- a) 1 bil contactor 30 DP b) 1 bil by pass switch c) 1 bil suis semasa 10-16A, jenis kuartza l/d bateri d) 1 bil 4 hala KTN MCB 6A hingga 32A e) Semua pendawaian dalam yang berkenaan yang diperlukan dan mengikut lukisan JKR(L)SP002/13 (3/6) serta spesifikasi.	Bil	1		
3	Wall mounted metalclad TNB meter panel	Bil	1		
JUMLAH KECIL 2D					

Per.	Keterangan	Unit	Jumlah Kuantiti	Kadar/seunit (RM)	Jumlah Harga (RM)
E	Sistem Siaraya				
A	1. To supply and install Public Address system as per drawing and specifications.				
1	6- Channel Mic/4 Stereo/2 Sub 3 Aux c/w Pre-Amplifier and Compressors Klark Teknik Multi-FX Processor, Wireless Option, USB/Audio Interface (similar BEHRINGER XENYX-QX183USB)	Bil	1		
2	Power Amplifier 300W rms (similar to INKEL IPA-8330)	Bil	2		
3	20W/100V Metal case column speaker c/w matching transformer (similar to INTER-M CU520)	Bil	8		
4	80W/100V Horn Loudspeaker c/w matching transformer (similar to TOA TH652/SHOW TU80ML)	Bil	4		
5	Unidirectional Dynamic Microphone c/w XLR connector and extension cable SHURE SV100	Bil	1		
6	Table-top 511mm Gooseneck Microphone c/w ring indicator Lamp IVA 13	Bil	1		
7	Omnidirectional Lavalier Microphone with phantom power module connector (similar to TOA EM410)	Bil	1		
8	6" Wall-mounted Gooseneck c/w base	Bil	1		
9	DVD Player c/w USB port and HDMI (similar to PIONEER DV3032KV)	Bil	1		
10	15U Wall-mounted equipment rack c/w 2 nos 4" exhaust fan (similr EiRack 15U)	Bil	1		
11	Microphone point in UPVC Concealed Conduit using 2-Core Screen Cable c/w termination	Bil	5		
12	Speaker Point in UPVC Concealed Conduit using 42/0.15mm speaker cable	Bil	12		
13	Double pole switches for in/out Amplifier control located on the wall outside the control room	Bil	2		
14	Clip Microphone c/w cable	Bil	1		
15	Installation, Testing and Commissioning for the succesfull working of the whole system.	Lot	1		
JUMLAH KECIL 2E					

Per.	Keterangan	Unit	Jumlah Kuantiti	Kadar/ Unit (RM)	Jumlah Harga (RM)
F	<p>Sistem Penumian</p> <p>Nota : a)Semua kebuk/ruang pemeriksaan konkrit dan penutupnya hendaklah dari jenis tahan lasak, tidak mudah pecah l/d label kekal ` Jangan Alih' pada penutupnya.</p> <p>1 Sistem penumian menggunakan elektrod bumi teras kuprum l/d kebuk pemeriksaan konkrit, 1x 16mm2 pengalir keterusan bumi dan lain-lain mengikut lukisan dan spesifikasi. Catatan: Penyambungan ke elektrod bumi mestilah menggunakan kaedah 'Exothermic Welding' dan rintangan penumian mestilah kurang dari 1 ohm.</p>	Lot.	1		
JUMLAH KECIL 2F					

**PEMASANGAN ELEKTRIK UNTUK PEMBINAAN SURAU AMPANG JAJAR,
BUTTERWORTH, SEBERANG PERAI UTARA, PULAU PINANG.
NO. SEBUTHARGA : SLP. 45 /14N**

RINGKASAN HARGA

Bil.	Keterangan	Jumlah Harga.
1	<u>Bahagian 1 : Kerja-Kerja Awalan</u> Jumlah Kecil 1A	
2	<u>Bahagian 2 : Kerja-Kerja Elektrik</u> Jumlah Kecil 2A Jumlah Kecil 2B Jumlah Kecil 2C Jumlah Kecil 2D Jumlah Kecil 2E Jumlah Kecil 2F	
JUMLAH KESELURUHAN		

Ringgit Malaysia :

Nota:*** Jumlah ini hendaklah dimasukkan dalam borang tawaran (JKR 203N1 Pind. 2007) dan jika tidak tawaran ini tidak akan di pertimbangkan.

cacatan:

- 1 Jika ada butiran yang dikehendaki dalam spesifikasi dan skop kerja tidak termasuk di dalam ringkasan sebutharga ini, harga butiran tersebut hendaklah disifatkan telah dimasukkan ke dalam salah satu butiran dalam Ringkasan Sebutharga.
- 2 Jumlah ini hendaklah dimasukkan ke dalam borang sebutharga, jika tidak sebutharga ini tidak akan dipertimbangkan

TARIKH :

.....

Tandatangan Kontraktor & Cop

PEMASANGAN ELEKTRIK UNTUK PEMBINAAN SURAU AMPANG JAJAR, BUTTERWORTH,
SEBERANG PERAI UTARA, PULAU PINANG.

NO. SEBUTHARGA : SLP 45/14N

Bil.	Bahan	Jenama	Buatan	Model
A	Kabel.			
1	Kabel PVC			
2	Kabel PVC/PVC			
3	Kabel PVC/SWA/PVC			
4	Kabel PVC/XLPE/PVC			
B	Aksesories Elektrik			
1	Konduit uPVC			
2	Konduit Keluli Bergalvani			
3	Trunking Bergalvani			
4	Ros Siling			
5	Pemegang Lampu			
6	Suis Pelit Leper KT 10A 1 & 2 Hala			
7	Suis Soket Alir Keluar Pelit Leper 13A.			
8	Suis Soket Alir Keluar Pelit Leper 13A Berkembar			
9	Suis Soket Alir Keluar Pelit Leper 15A			
10	Suis 2K 20A Pelit Leper l/d Lampu Penunjuk			
11	Pemula Talian Terus 20A KTN Pelet Leper.			
12	MCB KTN 6A/10A/20A/30A			
13	MCCB KTN 30A/60A			
14	Selector Switch			
15	Suis Semasa			
16	Sesentuh 32A DP			
17	MCB 2P/3P/4P			
18	Pita Kuprum 3mm x 25mm			
19	Elektrod Bumi Teras Keluli Bersalut Kuprum			
20	Kotak pemeriksaan Jenis Konkrit			
21	100mm Dia. G.I Paip			
	Lain-Lain Bahan Yang Tidak Dicatat,Sila Senaraikan Di Bawah			

Bil.	Bahan	Jenama	Buatan	Model
D	PUBLIC ADDRESS SYSTEM			
1	Compact disc player			
2	Equipment rack			
3	Professional Audio Mixer			
4	Compressor Limiter			
5	Graphic Equalizer			
6	Dual Channel Power Amplifier			
7	Constant Directivity Horn Flare			
8	Compression Driver For CD Horns			
9	Microphone Cable			
10	Speaker Cable			
11	Column Speaker			
13	Horn Loudspeaker			
14	Self Powered Monitor Speaker .			
15	Low Frequency Speaker			
16	Floor Monitor Speaker			
17	Codensor Microphone			
18	Wireless Microphone (Tie-clip)			
19	Unidirectional Dynamic Microphone			
20	Omnidirectional Lavalier microphone			
21	Telescopic Microphone Floor Stand			
22	Table Top Microphone			
23	Mixer pre-amplifier			
24	Power Mixer pre-amplifier			
25	Flush Mounted Metal Plate			
26	Flush Mounted Metal Box			
27	XLR Connector			
	Lain-Lain Bahan Yang Tidak Dicapat, Sila Senaraikan Di Bawah			

Note :

Tenderer is required to submit Catalogues and specifications for the item marked.

Deklarasi Petender :

Saya sedar dan ambil maklum bahawa kegagalan saya untuk menyemak maklumat terkini on-line dalam JMAL serta Perkeliling Kontrak Perbendaharaan Bil. 1/2006 yang mengakibatkan keperluan teknikal tidak ditepati dan kegagalan saya untuk mengisi maklumat yang diperlukan dalam ruang-ruang yang disediakan ataupun kegagalan saya mengembalikan maklumat katalog serta dokumen yang lengkap dalam dokumen tender ini boleh menyebabkan tender saya ditolak.

Tarikh :

Tandatangan :

Nama :

Alamat :

Cop Syarikat :

L - B (CIDB) (Apr '08)

JABATAN KERJA RAYA

**Perakuan Pendaftaran Dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia
(CIDB)
(Untuk dipenuhi oleh semua Kontraktor)**

Saya penandatangan dibawah ini mengakui bahawa pada masa membuat tawaran ini, syarikat yang tersebut dibawah adalah berdaftar dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) dan tidak ditahan / dibatalkan daripada menjalankan semua atau sebahagian kerja-kerja yang terlibat dalam tawaran ini.

Tandatangan : Tandatangan :
(Kontraktor) (Saksi)

Nama Penuh : Nama Penuh :

.....

Nama Firma : Alamat :

Alamat :

.....

.....

.....

.....

Tarikh :

L-B2 (Apr '08)

JABATAN KERJA RAYA

Perakuan Perlantikan Pembuat Papan Suis

(Untuk Dipenuhi Oleh Semua Kontraktor Elektrik)

Nama Switchboard Manufacturer :

Alamat / Cop Rasmi :

.....
.....
.....

No. Pendaftaran :

(Sila lampirkan salinan Sijil Pendaftaran dengan Suruhanjaya Tenaga)

Tandatangan Kontraktor Elektrik :

Nama Pemuh :

Cop Rasmi :

.....
.....

Tarikh :

JABATAN KERJA RAYA

Perakuan Sebagai Pemborong Elektrik Bumiputera
(Untuk Dipenuhi oleh Semua Pemborong-Pemborong
Elektrik Yang Bertaraf Bumiputera)

Saya penandatangan di bawah ini mengakui bahawa Syarikat yang tersebut di bawah adalah diiktiraf sebagai Pemborong yang berdaftar Bumiputera oleh Pengarah PKK, Jabatan Perdana Menteri. Salinan fotostat surat pengesahan *Bahagian Penyertaan Bumiputera dan Kontrak/PKK.

Bil. : Bertarikh :

Tandatangan :
(Pemborong)

Tandatangan :
(Saksi)

Nama Penuh :
.....

Nama Penuh :
.....

Nama Firma :

Alamat :

Alamat :
.....
.....

.....
.....

Tarikh :

*Potong mana yang tak berkenaan

JABATAN KERJA RAYA

Perakuan Pendaftaran Dengan Suruhanjaya Tenaga (ST)
Dan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB)
(Untuk Dipenuhi oleh Semua Pemborong Elektrik

Saya penandatangan di bawah ini mengakui bahawa pada masa membuat tawaran ini, Syarikat yang tersebut di bawah adalah berdaftar dengan Suruhanjaya Tenaga dan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan dan tidak ditahan/dibatalkan daripada menjalankan semua atau sebahagian kerja-kerja yang terlibat dalam tawaran ini. Salinan fotostat surat pendaftaran dengan Suruhanjaya Tenaga dan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia

bil.disertakan.

Tandatangan :
(Pemborong)

Tandatangan :
(Saksi)

Nama Penuh :
.....

Nama Penuh :
.....

Nama Firma :

Alamat :

Alamat :
.....
.....

.....
.....

Tarikh :

JABATAN KERJA RAYA
Latar Belakang Petender
(untuk dipenuhi oleh semua Petender)

ARAHAN KEPADA PETENDER

Semua butir dilampiran ini hendaklah diisi oleh petender dengan betul dan lengkap dan dikembalikan bersama-sama dengan tendernya. Kegagalan berbuat demikian boleh mengakibatkan tender ini ditolak atau/dan mengakibatkan tindakan tatatertib diambil ke atas petender berkenaan.

LATARBELAKANG PETENDER BIL.

BAHAGIAN A

1. Nama:.....
2. Alamat:
.....
.....
3. Kelas:
Tajuk/Tajuk Kecil:
4. Tarikh didaftarkan:.....
5. Jika bertaraf Bumiputera, nyatakan:
Tarikh berkuatkuasa:.....
Tarikh tamat:.....
6. Bagi Syarikat Sdn. Bhd. Nyatakan:
 - i) Modal dibenarkan:.....
 - ii) Modal dibayar:

Faz...

AHLI-AHLI SYARIKAT

i) Ahli-Ahli Lembaga Pengarah.

Nama	Jawatan	Saham Modal Dipegang

ii) **Ahli-Ahli Pengurusan**

Nama	Jawatan	Kelulusan Akademik Iktisas

BAHAGIAN B

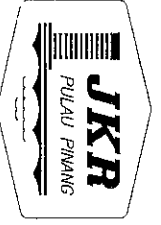
Senarai Sepuluh (10) Kerja Yang Telah Disiapkan.

Nama Projek	Jabatan / Agensi / Perunding Yang Mengurus Projek	Harga	Tempoh	Tarikh Siap Sebenar

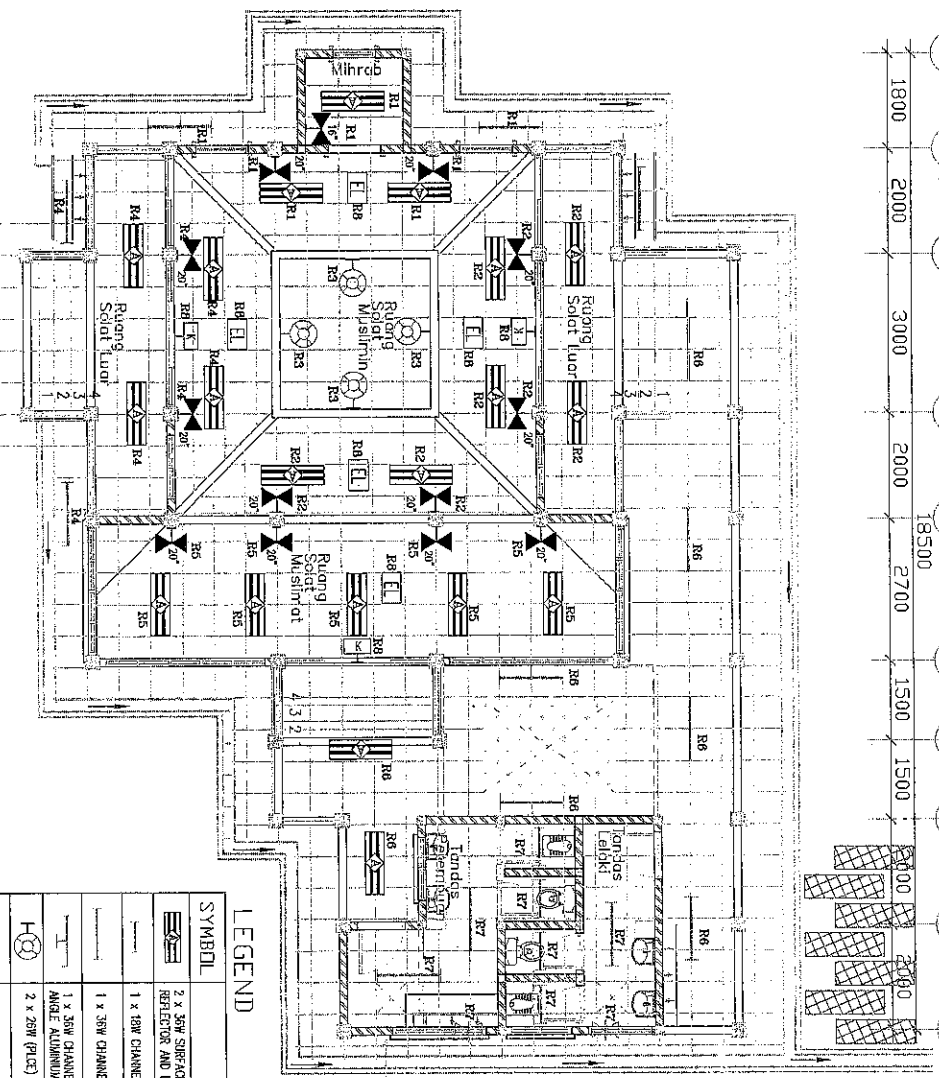
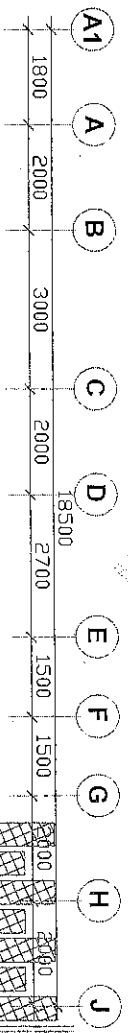
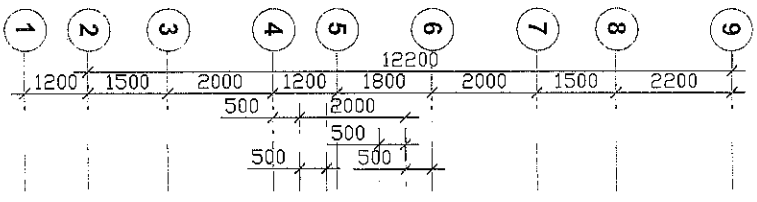
Kerja Yang SEDANG dilaksanakan

NamaProjek	Jabatan / Agensi / Perunding Yang Mengawas Projek	Harga Kontrak	Tempoh Kontrak	Peratusan Kemajuan Semasa (Nyatakan tarikh)	Ulasan Pegawai Yang Menilai Tender*

* tidak perlu mengisi ruang ini. Ruang ini akan diisi oleh Pegawai yang menilai tender



JABATAN KERJA RAYA
 (CAWANGAN ELEKTRIK JKR PULAU PINANG)
 104 BLOK C, LINTANG KAMPUNG JAWA
 11950 BAYAN BARU, PULAU PINANG
 TEL : 04-6433575 FAX : 04-6440396



PELAN SILING

SYMBOL	DESCRIPTION	QTY
	2 x 30W SURFACE MOUNTED FLUORESCENT LUMINAIRE 2/4 POLISHED ALUMINIUM REFLECTOR AND LUMINE (220mm x 300mm)	20
	1 x 18W CHANNEL TYPE FLUORESCENT LUMINAIRE	4
	1 x 35W CHANNEL TYPE FLUORESCENT LUMINAIRE	12
	1 x 35W CHANNEL TYPE FLUORESCENT LUMINAIRE WALL MOUNTED 2/4 ANGLE ALUMINIUM REFLECTOR	2
	2 x 25W (PCE) UP/DOWN LIGHTING	4
	1 x 30W (E) EMERGENCY LIGHT	5
	2 x 8W (E) KEJAUAR SIGN	3
	12" EXHAUST FAN	2
	16" DIA. WALL FAN	1
	20" DIA. WALL FAN	12

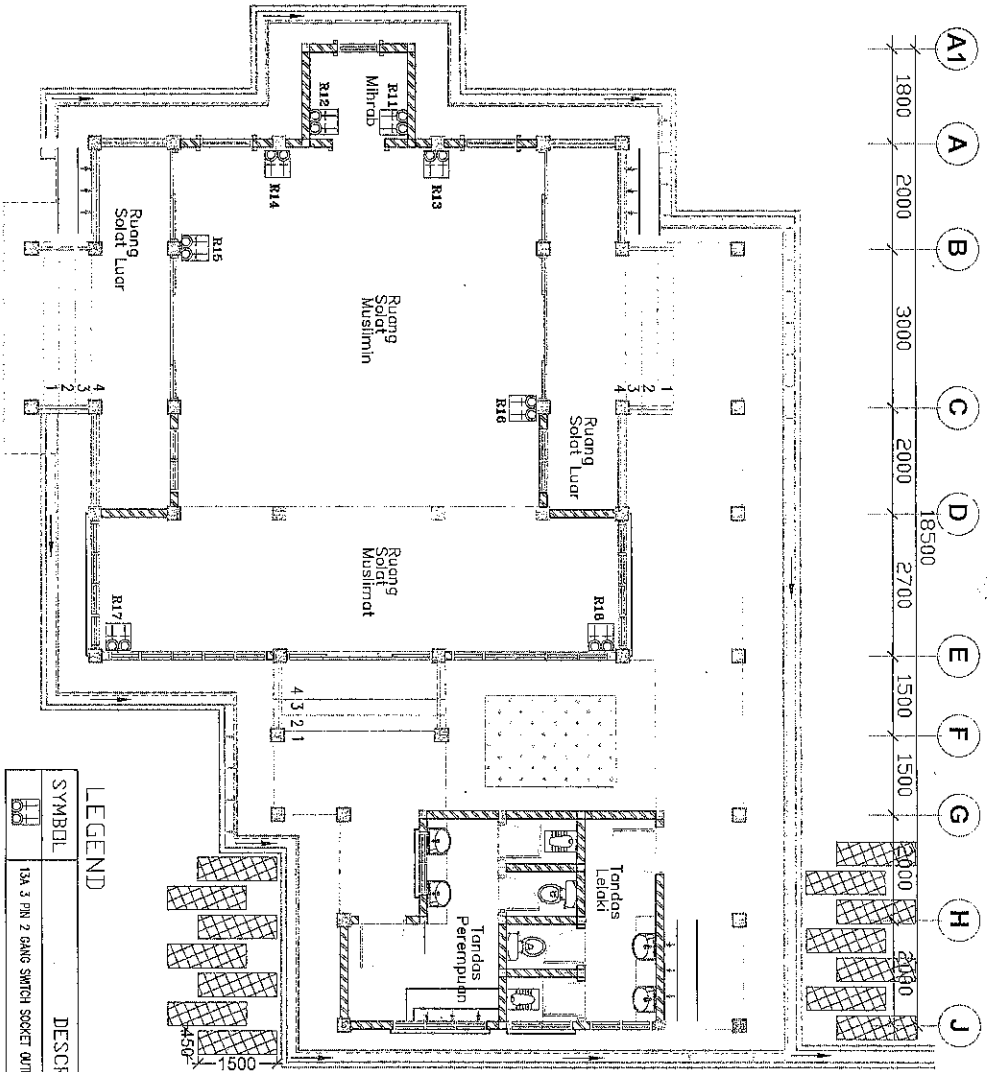
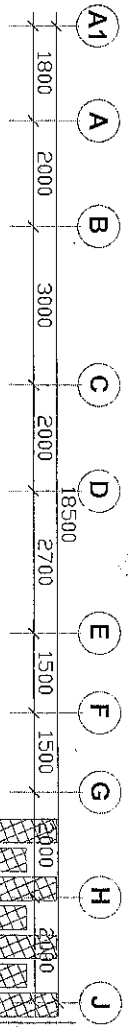
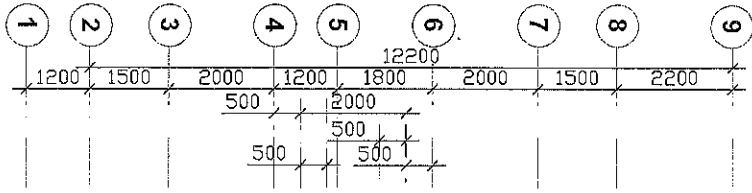
LEGEND

Ketua Jurutera Elektrik Negeri :		Disemak Oleh :		Tarikh :	
En. Md. Yusoff Bin Anis		En. Roslan Bin Datus		MEI 2014	
Jurutera Elektrik Kanan :		Dilulus Oleh :		No Fail :	
En. Mohd Noorzaman Fihri Bin Md. Dali		No Lukman :		JKR(L)SP. 002/13	
Hakim :		Pindaan :		Projek :	
JKR(L)SP. 002/13(1/6)				PEMASANGAN ELEKTRIK UNTUK PEMBIINAAN SUPRAU AMPANG JAJAR BUTTERWORTH, SEBERANG PERAI UTARA, PULAU PINANG.	
				PELAN LAMPU DAN KIPAS	



JABATAN KERJA RAYA
(CAWANGAN ELEKTRIK JKR PULAU PINANG)
 104 BLOK C, LINTANG KAMPUNG JAWA
 11950 BAYAN BARU, PULAU PINANG
 TEL : 04-6433575 FAX : 04-6440396

PELAN LANTAI



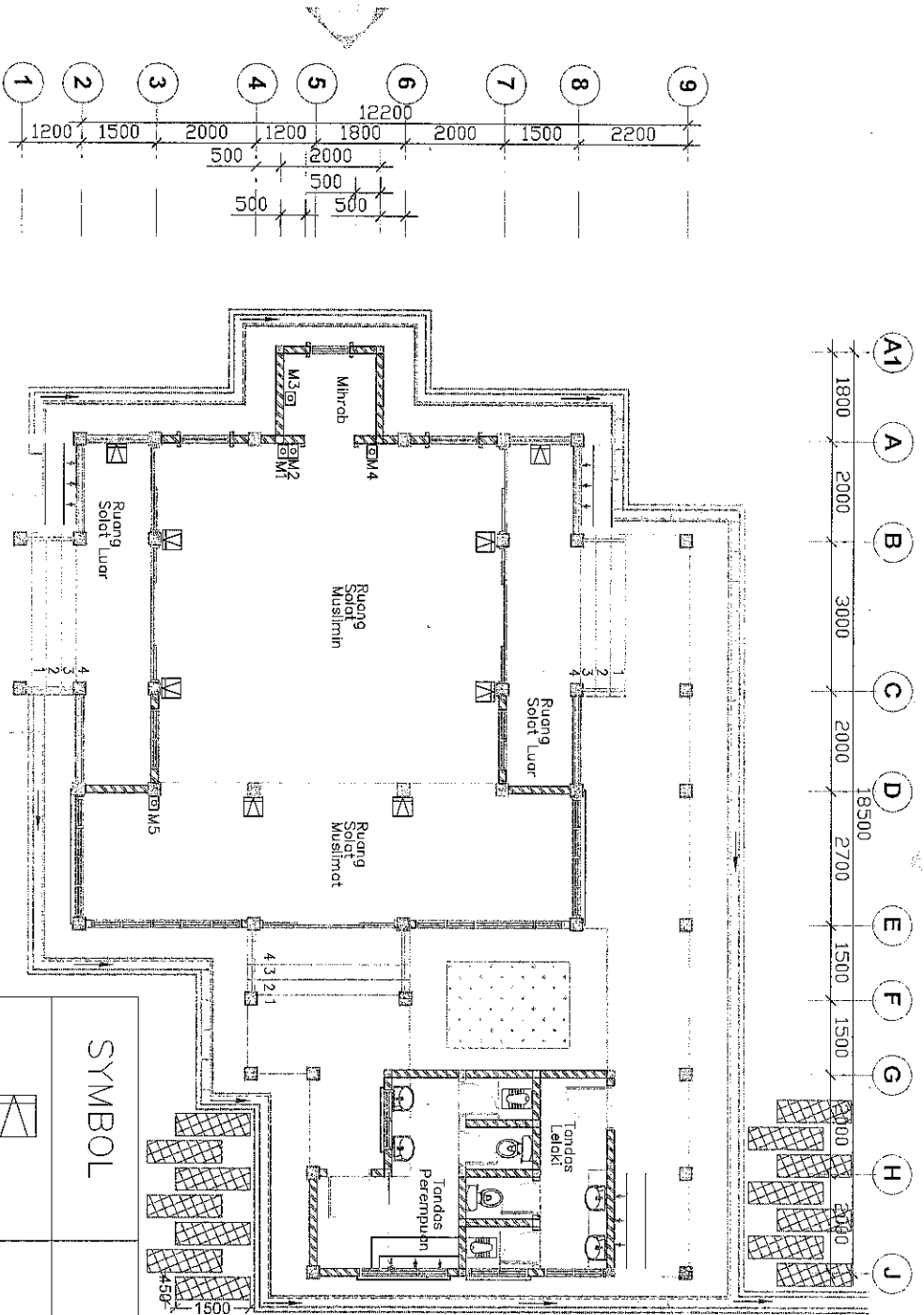
SYMBOL	DESCRIPTION	QTY
	ISA 3 PIN 2 GANG SWITCH SOCKET OUTLET (200mm)	8

Ketua Jurutera Elektrik Negeri :		Disemak Oleh :		Tarikh:		Projek:	
En. Md. Yakk Bin Anis		En. Roslan Bin Darus		MEI 2014		PEMASANGAN ELEKTRIK UNTUK PEMBINAAN SURAU AMPANG JAJAR, BUTTERWORTH, SEBERANG PERAI UTARA, PULAU PINANG.	
Jurutera Elektrik Kanan :		Ditulis Oleh :		No Fail :		Tajuk Lukisan:	
En. Mohd Noorzain Fithi Bin Md. Dail		En. Mohd Noorzain Fithi Bin Md. Dail		JKR(L)SP. 002/13		PELAN SOKET ALUR KELUAR	
Heikin		No Lukisan :		JKR(L)SP. 002/13(2/6)			
		Pindaan :					



JABATAN KERJA RAYA
 (CAWANGAN ELEKTRIK JKR PULAU PINANG)
 104 BLOK C, LINTANG KAMPUNG JAWA
 1-1950 BAYAN BARU, PULAU PINANG
 TEL. : 04-6433575 FAX : 04-6440596

PELAN LANTAI



SYMBOL	DESCRIPTION	QTY
	COULUM SPEAKER	8
	MICROPHONE POINTS	5

Ketua Jurutera Elektrik Negeri :

En Md Yusoff Bin Yusoff

Disemak Oleh :

En. Roslan Bin Datus

Projek :

PEMASANGAN ELEKTRIK UNTUK PEMBINAAN SURAU AMPANG JAJAR, BUTTERWORTH, SEBERANG PERAI UTARA, PULAU PINANG.

Jurutera Elektrik Kanan :

En. Mohd Noorzhan Fitri Bin Md. Dali

Hakim

No Luksan : JKR(L)SP. 002/13(4/6)

Tarikh :

MEI 2014

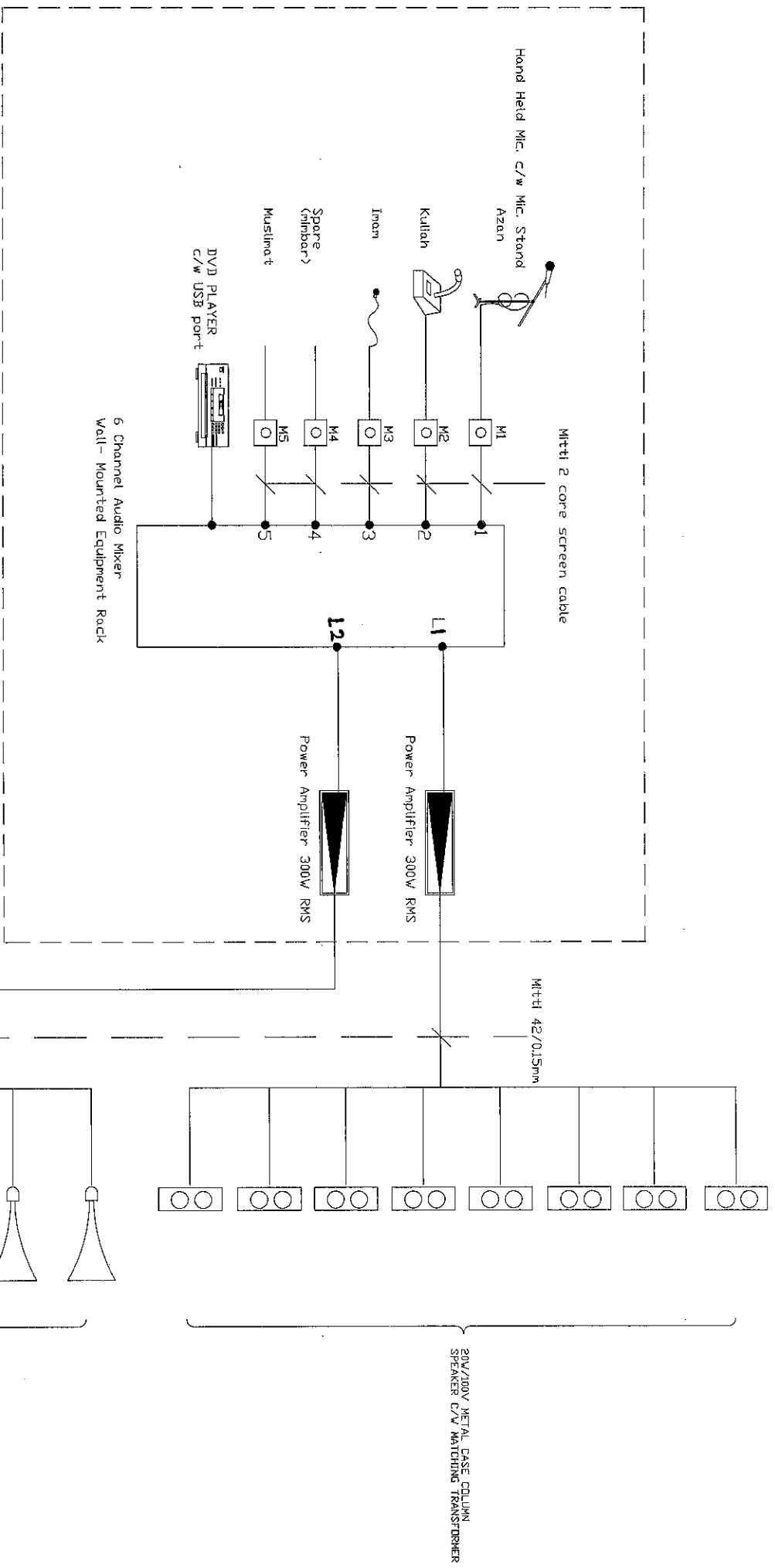
Tajuk Luksan :

PELAN SIARAYA

JKR(L)SP. 002/13(4/6)

No Luksan :

Pindaan :



JABATAN KERJA RAYA
(CAWANGAN ELEKTRIK JKR PULAU PINANG)
 104 BLOK C, LINTANG KAMPUNG JAWA
 11950 BAYAN BARU, PULAU PINANG
 TEL : 04-6433575 FAX : 04-6440596

Ketua Juruera Elektrik Negeri : <i>[Signature]</i>		Disemak Oleh : <i>[Signature]</i>		Tarikh: MEI 2014		Projek: PEMASANGAN ELEKTRIK UNTUK PEMBINAAN SURAU AMPANG JAJAR BUTTERWORTH SEBERANG PERAI UTARA, PULAU PINANG.	
En Md. <i>[Signature]</i> 2014		En. Roslan Bin Danus		No Fail :		Tajuk Lukisan: SKEMATIK SISTEM SARAYA	
Juruera Elektrik Kanan : <i>[Signature]</i>		Dilulus Oleh :		JKR(L)SP - 00213			
En. Mohd Noorzaman Fitri Bih-Md. Dail		Hakim		No Lukisan : JKR(L)SP - 00213(6/6)		Pindaan :	